



Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-
Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpiddn.eu • sekretariat@pcppidn.eu



**PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU
SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
POWIATU GŁOGOWSKIEGO
na lata 2019 – 2024**

Realizator:

Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Głogowie



Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-
Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu • sekretariat@pcpppidn.eu



Spis treści:

- I. Założenia programu.**
- II. Cel główny.**
- III. Cele szczegółowe.**
- IV. Beneficjenci programu.**
- V. Etapy realizacji programu.**
- VI. Zasady i formy realizacji programu.**
- VII. Zasady przystąpienia do programu.**
- VIII. Zadania poszczególnych osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.**
- IX. Monitoring.**
- X. Ewaluacja.**
- XI. Przeciwdziałanie problemom w trakcie realizacji programu**
- XII. Promocja.**
- XIII. Prowadzenie działań rekrutacyjnych.**
- XIV. Ocena potencjału PODM.**
- XV. Bibliografia.**



I. Założenia programu.

Program powstał w oparciu o realizację pilotażowego projektu „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” przez Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie jako zespołu trzech placówek: Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, Biblioteki Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Program zakłada dobrowolny udział placówki oświatowej z terenu powiatu głogowskiego w cyklu szkoleń, które są zaplanowane dla wybranej placówki i spójne ze zdiagnozowanym obszarem wymagającym wsparcia.

Wspomaganie adresowane do wszystkich typów szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych realizowane przez doskonalenie nauczycieli, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz system informacji pedagogicznej. Proces wspomagania całościowo oddziałuje na placówkę jest złożony, wieloaspektowy i służy rozwiązywaniu problemów szkoły i polega na wspieraniu szkoły w diagnozie potrzeb, planowaniu działań, wprowadzaniu zmiany, ocenie efektów i opracowywaniu wniosków do dalszej pracy. Wspomaganie wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły i odpowiada na jej specyficzne potrzeby oraz zakłada ścisłą współpracę przy organizowaniu i realizacji działań wspierających pomiędzy wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w ten proces a także uwzględnia efekty kształcenia, wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz kierunki polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny.

II. Cel główny.

Celem głównym programu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie głogowskim poprzez kompleksowe wsparcie placówki oświatowej spójne z jej

potrzebami w okresie realizacji procesu wspomaganie poprzez organizowanie i prowadzenie cyklu doskonalenia, które służy placówce jako organizacji uczącej się.

III. Cele szczegółowe.

- Kompleksowe wsparcie pracy szkoły.
- Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami placówek poprzez objęcie wsparciem nauczycieli pracujących w tych placówkach i wdrożenie rocznych planów wspomaganie.
- Wzrost kompetencji nauczycieli szkół i przedszkoli w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności w trakcie realizacji procesu doskonalenia w ramach Rocznych Planów Wspomaganie (RPW) w okresie realizacji programu.
- Wzrost współpracy pomiędzy nauczycielami pracującymi w jednej radzie pedagogicznej.
- Podniesienie kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej i pracy grupowej w placówkach objętych wspomaganie.
- Wspieranie szkół i przedszkoli w wykonywaniu zadań nakładanych przez państwo, jak również wspomaganie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów placówek oświatowych.
- Podniesienie jakości współpracy pomiędzy placówką oświatową a PCPPPIDN.
- Włączenie w proces wspomaganie szkoły/ przedszkola (w zależności od potrzeb) pracowników Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Biblioteki Pedagogicznej.

IV. Beneficjenci programu.

Wspomaganie to proces całościowy, który swoim oddziaływaniem obejmuje:

1. placówki (szkoły i przedszkola)
2. dyrektorów szkół i placówek
3. nauczycieli

4. uczniów
5. rodziców
6. samorządy lokalne

1. Placówki, które zostaną objęte wsparciem otrzymają:

- pomoc w rozwiązaniu problemów konkretnej placówki przez diagnozę potrzeb i realizację oferty dostosowanej do potrzeb konkretnej placówki na jej terenie,
- modelowanie spójnego systemu współpracy zespołowej w jednej placówce,
- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie realizowanej oferty w ramach RPW.

2. Dyrektorzy szkół i placówek otrzymają pomoc zarówno w bieżącym organizowaniu pracy szkoły poprzez:

- pomoc w postawieniu rzetelnej diagnozy potrzeb szkoły oraz określeniu obszarów wymagających szczególnego wsparcia,
- zespolenie systemu z aktualnymi potrzebami konkretnej szkoły poprzez wsparcie szkoły w rozwiązywaniu konkretnych problemów,
- ułatwienie kontaktów ze wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- podniesienie jakości pracy szkoły, poprzez udział członków rady pedagogicznej w procesie doskonalenia odbywającym się na terenie placówki zgodnym ze zdiagnozowanymi problemami,
- integrację rady pedagogicznej,
- uznanie ze strony organu prowadzącego,
- promocję szkoły i zwiększenie prestiżu placówki w środowisku lokalnym.

3. Nauczyciele, którzy otrzymają kompleksową pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
- pomoc w zaplanowaniu swojego rozwoju zawodowego w sposób zgodny z aktualnymi potrzebami placówki, w której są zatrudnieni,
 - ułatwienie kontaktów ze wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom organizowanie warsztatów i konsultacji bezpośrednio w placówce,
 - wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych- konsultacje indywidualne ze specjalistą na terenie placówki,
 - pomoc w praktycznym zastosowaniu w pracy dydaktycznej i wychowawczej nowych umiejętności oraz dostosowaniu wymagań i metod pracy do aktualnych potrzeb,
 - inspirację do wprowadzania zmian i nowatorskich rozwiązań dydaktycznych,
 - towarzyszenie eksperta/szkoleniowca we wdrażaniu zmiany w placówce.
4. Uczniowie, którzy nie otrzymują bezpośredniego wsparcia, ale poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli wzrasta atrakcyjność i jakość działań podejmowanych przez szkołę/ przedszkole.
- Najważniejsze dla uczniów aspekty realizowanego programu to:
- poprawa oferty edukacyjnej szkoły kierowanej do uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez doskonalenie nauczycieli,
 - wsparcie w rozwoju talentów, uzdolnień,
 - dostosowane zostaną metody pracy do konkretnych potrzeb uczniów szkoły/ przedszkola.
5. Rodzice, którzy nie otrzymują bezpośredniego wsparcia, ale poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli wzrasta atrakcyjność i jakość działań podejmowanych przez szkołę/ przedszkole oraz podnosi się sposób i zakres współpracy.

6. Samorządy lokalne, które otrzymają wsparcie w budowie lokalnej sieci współpracy szkół i placówek oraz w kreowaniu polityki oświatowej. Najważniejsze dla samorządów lokalnych zalety realizacji programu to:

- efektywniejsza organizacja kompleksowego wsparcia szkół, komasacja zasobów kadrowych różnych instytucji odpowiedzialnych za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- poprawa oferty edukacyjnej i jakości kształcenia w szkołach działających na terenie danego samorządu (pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów szkół, co przyczynia się do lepszych efektów kształcenia)
- przegląd i analiza zasobów i potrzeb placówek oświatowych.

V. Etapy realizacji programu.

Wspomaganie to proces całościowy, który obejmuje diagnozę potrzeb placówki, wsparcie w postaci szkoleń oraz monitoring i ewaluację podjętych działań.

I etap Diagnoza potrzeb rozwojowych placówki:

- działania diagnostyczne podejmowane na terenie placówki we współpracy z dyrektorem i nauczycielami
- diagnoza wstępna na podstawie źródeł informacji (raportów z ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej, wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianów i egzaminów, itp.)
- diagnoza przeprowadzana samodzielnie przez specjalistę ds. wspomagania, wywiad z dyrektorem, warsztat diagnostyczno – rozwojowy z nauczycielami.

II etap Opracowanie i realizacja rocznego programu wspomagania w zdiagnozowanym obszarze:

- ustalenie harmonogramu pracy i współpracy realizatorów programu
- określenie sposobów wsparcia – wybór rodzaju form doskonalenia

- opracowanie tematyki form doskonalenia
- określenie kosztów form doskonalenia przeprowadzanych przez ekspertów zewnętrznych
- wsparcie przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie doskonalenie zawodowego nauczycieli przygotowywanego dla organu prowadzącego
- organizacja form doskonalenia – ustalenie terminów, wybór ekspertów zewnętrznych
- merytoryczne przygotowywanie szkoleń i warsztatów
- opracowywanie materiałów szkoleniowych
- podejmowanie działań wspierających we wdrażaniu zmiany poprzez konsultacje grupowe lub indywidualne.

III etap Monitoring działań, ewaluacja i podsumowanie realizacji rocznego programu wspomagania:

- towarzyszenie we wprowadzaniu zmiany – monitoring, ankiety, wywiady,
- wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków – sprawozdanie z realizacji rocznego programu wspomagania; opracowanie rekomendacji, ewaluacja wspomagania (w korelacji z ewaluacją wewnętrzną placówki).

VI. Zasady i formy realizacji programu.

Ze względu na specyfikę pracy placówek oświatowych optymalnym okresem realizacji programu jest rok szkolny.

Ustala się następujące zasady:

- 1) czas trwania programu wspomagania obejmuje jeden rok szkolny lub jeden semestr z możliwością przedłużenia
- 2) realizatorami programu są pracownicy merytoryczni PCPPP i DN w Głogowie tj. doradcy metodyczni, konsultanci, specjaliści poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciele bibliotekarze i eksperci zewnętrzni (trenerzy, edukatorzy,

couchowie, szkoleniowcy, specjaliści z wybranych dziedzin, wykładowcy uczelni wyższych, terapeuci, mediatorzy itp.)

- 3) formami wsparcia są: konferencje, warsztaty szkoleniowe, szkolenia rad pedagogicznych, kursy doskonalące, szkolenia wyjazdowe, laboratoria, seminaria, wykłady, superwizje, treningi interpersonalne, ćwiczenia praktyczne itp.
- 4) możliwe jest wsparcie szkół/przedszkoli/placówek oświatowych w każdym obszarze wynikającym z rzeczywistych potrzeb
- 5) programy podlegają ewaluacji w odniesieniu do stopnia realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów oraz kończą się wyznaczeniem kierunku dalszych działań
- 6) koszt udziału w programie ustalany jest indywidualnie dla każdej placówki w zależności od jej wielkości i zakresu podejmowanych działań.

VII. Zasady przystąpienia do programu.

Do programu mogą przystąpić placówki z terenu powiatu głogowskiego.

Ustala się następujące zasady:

- 1) złożenie zgłoszenia przez dyrektora szkoły/przedszkola/placówki na realizację rocznego programu wspomagania rozwoju (podpisanie i opieczątowanie zgłoszenia przez dyrektora placówki i przesłanie do siedziby PODM przy ul. Jedności Robotniczej 38 w Głogowie)
- 2) uzgodnienie kosztów, zakresu i sposobów wsparcia szkoły/przedszkola/placówki
- 3) podpisanie umowy na realizację w/w programu.

VIII. Zadania poszczególnych osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

1. Koordynator/ specjalista ds. szkoleń z ramienia PODM

Koordynator czuwa nad sprawną realizacją procesu wspomagania w danej placówce. Pełni rolę pośrednika pomiędzy doradcą metodycznym a szkoleniowcem.

Zadania koordynatora

Koordynator swoje zadania wykonuje poprzez:

- kierowanie całością realizacji programu na wszystkich jego etapach zgodnie z harmonogramem;
- kontrolowanie zgodności prowadzonych działań z zapisami zawartymi w harmonogramie,
- kontrolowanie terminowego sporządzania dokumentacji, jakości materiałów szkoleniowych,
- zatwierdzanie szczegółowego harmonogramu zajęć,
- pośredniczenie między szkoleniowcem a doradcą metodycznym,
- bieżące monitorowanie prawidłowości ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji.

2. Doradcy metodyczni

Dla potrzeb realizacji programu zostanie wykorzystana kadra PODM – doradcy metodyczni, których zadaniem będzie:

- praca na rzecz szkoły/ przedszkola i wspieranie placówki w ramach realizowanego programu,
- czuwanie nad realizacją Roczno Planu Wspomagania, zbudowanego na podstawie oferty doskonalenia wybranej przez szkołę/przedszkole.

Główne zadania doradcy metodycznego zajmującego się wspomaganie danej placówki ujęte chronologicznie to:

- Opracowanie narzędzi diagnostycznych niezbędnych do przeprowadzenia diagnoz w poszczególnych placówkach zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Opracowanie kwestionariusza wywiadu z dyrektorem szkoły/ przedszkola.
- Opracowanie metod pozwalających na sprawne dokonanie diagnozy potrzeby/ problemu placówki.
- Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania z radą pedagogiczną.

- Przeprowadzenie i opracowanie wywiadu z dyrektorem.
- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno – rozwojowego z radą pedagogiczną.
- Konsultacje grupowe, indywidualne z dyrektorami placówek, nauczycielami w celu diagnozowania potrzeb. Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeby placówki.
- Analiza dokumentów szkoły udostępnionych przez dyrektora placówki w celu wyłonienia obszaru pracy szkoły/ przedszkola wymagającego wsparcia.
- Określenie obszaru wsparcia placówki w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i problemów. Zaplanowanie form wspomagania do wybranego problemu.
- Opracowanie raportu z przeprowadzonej diagnozy.
- Opracowanie Rocznych Planów Wspomagania (RPW) na bazie przeprowadzonej diagnozy. Zaplanowanie działań – opracowanie harmonogramu działań w celu osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.
- Konsultacje ze szkoleniowcem – ustalenie tematyki i celów warsztatów zaplanowanych dla poszczególnych placówek.
- Przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wybranej oferty doskonalenia, doprecyzowanie szczegółów poszczególnych modułów.
- Opracowanie Roczno Planu Wspomagania oraz przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej RPW.
- Doprecyzowanie zakresu tematyki warsztatów, opiniowanie materiałów przygotowanych przez szkoleniowca, w tym scenariuszy zajęć.
- Monitorowanie realizacji form wspomagania przewidzianych dla placówki.
- Wspomaganie szkół i placówek poprzez realizację form wspomagania zgodnie z opracowanymi Rocznymi Planami Wspomagania.
- Ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

- Opracowanie sprawozdań i raportów z uwzględnieniem zaplanowanych celów i wyników ewaluacji.
- Monitorowanie przebiegu realizacji Roczego Planu Wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności.
- Przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW i przedstawienie go dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.

3. Szkoleniowiec (ekspert zewnętrzny, specjalista, edukator)

Szkoleniowcem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z przedstawianego obszaru oraz umiejętność przemawiania do szerszego grona słuchaczy w ciekawy sposób, przekształcania treści technicznych w ciekawe i treściwe materiały szkoleniowe, entuzjazm i pasję wobec wykorzystania nowoczesnych technologii w edukacji. Mogą to być eksperci, animatorzy, konsultanci, wykładowcy, którzy bezpośrednio podlegają koordynatorowi i ściśle z nim współpracują. Szkoleniowiec powinien wykazać się znaczącym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu dla organizacji edukacyjnych przed zgłoszeniem się do projektu, w tym mieć doświadczenie w pracy z dorosłymi oraz dorobek zawodowy o zakresie niezbędnym do umiejętnego i praktycznego dzielenia się wiedzą, który w bardzo dużym stopniu wpłynie na osiągnięcie założonych celów w projekcie. W trakcie realizacji zadań szkoleniowiec współpracuje z doradcą metodycznym w celu jak najlepszej realizacji procesu wspomagania w każdej placówce objętej wsparciem.

Zadania szkoleniowca:

- przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów na terenie placówki zgodnie z opracowaną dla szkoły ofertą
- opracowanie scenariuszy zajęć dla każdej placówki indywidualnie i przedłożenie ich koordynatorowi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów,
- opracowanie i przesłanie do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów,

- bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników,
- przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych,
- stała współpraca z doradcą metodycznym i koordynatorem,
- opracowanie ankiety na wejściu i wyjściu w każdej placówce, dotyczącej badania efektywności wprowadzanych działań w ramach wspomaganie,
- prowadzenie list obecności uczestników na szkoleniach,

4. Dyrektor szkoły/ przedszkola

Dyrektor pomaga doradcy i szkoleniowcowi przy wdrażaniu RPW. Zadaniem dyrektora placówki jest pomoc doradcy w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb placówki- udzielanie niezbędnych informacji o funkcjonowaniu szkoły, umożliwienie zapoznania się z dokumentacją szkolną, udostępnienie sal na radę pedagogiczną i warsztat diagnostyczny oraz zwołanie członków rady pedagogicznej na posiedzenie. Przy realizacji RPW dyrektor bierze czynny udział we wdrażaniu zmian, może wnosić uwagi co do zakresu tematycznego realizowanych warsztatów, aby jak najlepiej można było wykorzystać podejmowane działania na rzecz placówki.

Do innych zadań dyrektora placówki należy:

- udostępnianie pomieszczenia do realizacji warsztatów,
- motywowanie pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach,
- podejmowanie działań służących utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań.

5. Rada pedagogiczna

Kompetencje rady pedagogicznej są określone w ustawie o systemie oświaty. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Dlatego ważne jest, aby cała rada pedagogiczna doskonaliła swoje umiejętności w jednym obszarze, który wymaga wsparcia i później wdrażała w życie wypracowane procedury.

Zadania rady pedagogicznej:

- bierze czynny udział w zaplanowanych formach doskonalenia,
- wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności zdobyte podczas form doskonalenia zrealizowanych w ramach RPW,
- udziela informacji zwrotnej.

IX. Monitoring

Monitorowanie – to systematyczne i zorganizowane obserwowanie osiągniętej jakości pracy, działań mających na celu zmianę sytuacji na lepsze, śledzenie podejmowanych działań, obserwowanie przebiegu procesu wspomagania, zbieranie informacji, gromadzenie danych. Celem monitorowania jest dążenie do osiągnięcia optymalnego poziomu jakości pracy poprzez systematyczną analizę realizacji zaplanowanych zadań i analiza realizacji podjętych działań. Zadaniem prowadzonego monitorowania jest uzyskanie informacji w celu podniesienia jakości i efektywności pracy podczas realizacji programu i na bieżąco reagowanie na pojawiające się problemy.

Monitorowanie prawidłowego przebiegu procesu wspomagania to bieżąca rejestracja udziału uczestników rady pedagogicznej w zaplanowanych formach doskonalenia, która odbywa się poprzez gromadzenie dokumentacji (listy obecności, scenariusze zajęć, ankiety ewaluacyjne).

Monitoring służy ocenie stopnia realizacji procesu wspomagania i jego ocenie, aby w razie potrzeby podejmować działania interwencyjne. Po każdym szkoleniu badana jest efektywność prowadzonych działań poprzez ankiety ewaluacyjne.

Monitoring prowadzi również doradca przydzielony szkole z ramienia PODM, który po zrealizowanych warsztatach odbywa konsultacje z dyrektorem na temat frekwencji na warsztatach oraz z członkami rady pedagogicznej na temat stopnia zadowolenia z realizowanych w placówce form wsparcia.

X. Ewaluacja

Ewaluacja to wzięcie odpowiedzialności za prowadzone działania. Jest to jeden z filarów nowego systemu nadzoru pedagogicznego szkół i placówek oświatowych. Celem nadrzędnym tego systemu jest wsparcie szkół w rozwoju i podnoszenie jakości edukacji.

Do jego osiągnięcia niezbędna jest autorefleksja i analiza własnych działań, dokonywana przez nauczycieli i dyrektorów szkół. W tym właśnie ma pomóc autoewaluacja, która, odpowiednio przeprowadzona, daje odpowiedź na dwa zasadnicze pytania: gdzie jesteśmy i w jakim kierunku iść, aby się dale rozwijać.

Ewaluacja programu realizowana będzie na dwóch poziomach – po każdym warsztacie/ szkoleniu zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna oraz po całym cyklu wspomaganie zostanie zbadany deklarowany przyrost wiedzy i umiejętności uczestników procesu wspomaganie.

Po zakończonej ewaluacji zostaje opracowany dla szkoły raport z procesu wspomaganie zawierający wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

XI. Przeciwdziałanie problemom w trakcie realizacji programu

W celu zapobiegania ewentualnym trudnościom, które mogą pojawić się przy realizacji programu planuje się:

- spotkanie z dyrektorem szkoły, w których realizowany jest program wspomaganie
- ankietowanie uczestników programu po każdym szkoleniu w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług,
- wizyty kontrolne doradcy w miejscach realizacji programu,
- monitoring podejmowanych działań w ramach realizacji programu wspomaganie,
- dotrzymanie terminowości sprawozdawczości.



XII. Promocja

Program wspomagania zostanie przedstawiony dyrektorom szkół i przedszkoli powiatu głogowskiego na corocznych konferencjach otwarcia, w związku z rozpoczynającym się rokiem szkolnym. Program wspomagania będzie również dostępny na stronie internetowej centrum : www.pcpiddn.eu

XIII. Prowadzenie działań rekrutacyjnych.

Działania rekrutacyjne prowadzone są przez cały rok szkolny, poprzez złożenie przez dyrektora o podjęcie procesem wspomagania placówki oświatowej. W tym czasie prowadzone będą rozmowy z dyrektorami i nauczycielami szkół i przedszkoli, mające na cel zachęcenie do uczestnictwa w programie, a konsekwencją tych działań będzie podpisanie porozumienia z każdą placówką zadeklarowaną do udziału w programie.

W programie wspomagania może brać udział każda placówka powiatu głogowskiego wraz z nauczycielami zatrudnionymi w tychże placówkach. W innych sytuacjach dopuszczalne jest objęcie wspomaganie placówek z innych powiatów, po uprzednim podpisaniu stosownego porozumienia o współpracy.

XIV. Ocena potencjału

Potencjał ludzki

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie jako zespół trzech placówek było wykonawcą projektu pod nazwą „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a tym samym realizatorem powiatowej koncepcji wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie głogowskim w latach 2013- 2015. Na bazie stworzonego potencjału ludzkiego, doświadczeń, praktycznych działań oraz bazy dydaktycznej PODM będzie realizowało program wspomaganie w każdym roku szkolnym dla zainteresowanych placówek oświatowych. Bardzo dobrze wykwalifikowana kadra pedagogiczna PODM w Głogowie jest



Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-
Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu • sekretariat@pcpppidn.eu



przygotowana do pełnienia roli szkolnych organizatorów rozwoju edukacji, koordynatorów sieci, edukatorów, konsultantów, doradców metodycznych, ekspertów oraz innych specjalistów z wielu dziedzin pedagogicznych.

Głównym potencjałem placówki jest jej skład. W strukturę PCPPiDN w Głogowie wchodzi zespół trzech placówek:

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
- **Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego**
- Biblioteka Pedagogiczna

Głównym założeniem działalności placówki jest kompleksowe wsparcie rozwoju szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych na terenie powiatu głogowskiego w trzech obszarach: pomocy psychologiczno – pedagogicznej, doradztwa metodycznego opartego na dobrych praktykach, dydaktyce, wychowaniu oraz bibliotekoznawstwie i informacji naukowej.

Współpraca PODM ze środowiskiem przejawiać będzie się poprzez:

- prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych ,
- organizację warsztatów, kursów doskonalących, konferencji i innych form doskonalenia umiejętności metodycznych i wychowawczych nauczycieli.
- wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w zakresie wdrażania reformy programowej zgodnie z potrzebami edukacyjnymi szkół i placówek oświatowych
- pomoc nauczycielom w procesie osiągnięcia poszczególnych stopni awansu zawodowego
- prowadzenie działań związanych ze wspieraniem uzdolnień w formie konkursów, lekcji bibliotecznych, wystaw tematycznych



Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-
Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpiddn.eu • sekretariat@pcppidn.eu



Baza dydaktyczna

PODM w Głogowie dysponuje profesjonalną bazą dydaktyczną wyposażoną w technologię informacyjno – komunikacyjną, programy komputerowe, programy edukacyjne, multimedia. Posiadamy mobilną salę komputerową, nowocześnie wyposażone sale dydaktyczne do przeprowadzenia warsztatów, konferencji i innych szkoleń. Sale posiadają nowoczesne technologie komputerowe wspomagające proces doskonalenia zawodowego nauczycieli, dostęp do internetu. Jesteśmy również przygotowani na realizację szkoleń w terenie, w miejscach które wyznaczy szkoła. Kadra naszej placówki jest przygotowana profesjonalnie do podejmowania działań związanych ze wspomaganiami.

XV. Bibliografia

1. „Kompleksowy system wspomaganie szkół” M. Hajdukiewicz, ORE; Warszawa 2012
2. „Nowa Rola Placówek Doskonalenia. Sprawozdanie z realizacji programu” H. Chilmon
3. „Nowe formy wspomaganie szkół” ORE; Warszawa 2012r
4. „Ewaluacja wewnętrzna szkół i placówek oświatowych - Autonomia" pod redakcją Grzegorza Mazurkiewicza, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego; Kraków 2010