



BARBARA KRZYWULICZ PODM W GŁOGOWIE

„Nauczyciel mianowany”



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu email: sekretariat@pcpppidn.eu

SZKOLENIE:

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO ZAKOŃCZENIE STAŻU

BARBARA KRZYWULICZ PODM Głogów www.pcpppidn.eu



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpiddn.eu email: sekretariat@pcppidn.eu



AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO cz II

ZAKOŃCZENIE STAŻU

Zakres tematyczny:

1. Dokumenty związane z zakończeniem stażu składane na komisję egzaminacyjną.
2. Komisja egzaminacyjna – procedury, etapy egzaminu
3. Autoprezentacja n-la na egzaminie – formy prezentacji
4. Pytania egzaminacyjne.

Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:



- **spełnienie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego**
- **odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną za okres stażu**
- **w przypadku nauczyciela kontraktowego na mianowanego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną (art. 9b ust. 1 Karty Nauczyciela).**

Warunki realizacji stażu na stopień nauczyciela mianowanego

Obowiązuje nas **ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 26 lipca 2018 r.**
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez
nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.) **w zakresie:**

- planu rozwoju
- przygotowania sprawozdania wg wymagań
- wniosku składanego do organu prowadzącego
- dokumentacji dołączonej do wniosku
- procedury pracy komisji egzaminacyjnej

Terminy w awansie zawodowym



1. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, **uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły**, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu (do 7.06.2022 r.)
2. Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu (do 7.06.2022 r.)
3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny dorobku zawodowego za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania (do 28.06.2022 r.)
4. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.



Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

- Sprawozdanie z realizacji zadań zaplanowanych w planie rozwoju zawodowego na okres stażu przygotowujemy według Rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
- Odnosimy się do realizacji zaplanowanych zadań ze szczególnym uwzględnieniem efektów mających wpływ na pracę nauczyciela i szkoły.

W sprawozdaniu odnosimy się do realizacji zaplanowanych zdań ze szczególnym uwzględnieniem efektów mających wpływ na pracę nauczyciela i szkoły.



Dobre sprawozdanie



- **charakteryzuje i opisuje przebieg stażu**
- **ocenia poziom realizacji ustalonych na okres stażu celów,**
- **uwzględnia stopień realizacji planu,**
- **uwzględnia działania wynikające ze specyfiki i potrzeb szkoły, wymagań na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, określonych rozporządzeniem,**
- **uwzględnia działania wynikające z własnej koncepcji rozwoju i potrzeb,**
- **podaje konkretne działania, efekty ich ocenę, wpływ na rozwój zawodowy nauczyciela i na jakość pracy szkoły,**
- **zawiera wnioski do dalszego rozwoju zawodowego oparte o refleksję nad uzyskanymi efektami, słabymi i mocnymi stronami.**

Propozycja planu sprawozdania (plik sprawozdanie – przykład)

1.STRONA TYTUŁOWA:

➤ tytuł dokumentu, okres stażu, imię i nazwisko, status zawodowy, stanowisko, pełnione funkcje, nazwa i adres szkoły.

2.WSTĘP:

➤ prezentacja swojej osoby (np. kwalifikacje, osobiste predyspozycje i zainteresowania, inne ciekawe informacje promujące osobę), zadania realizowane w szkole; krótka diagnoza środowiska szkolnego i jego potrzeb

Propozycja planu sprawozdania (plik sprawozdanie – przykład cd.)

3. ROZWINIĘCIE:

- przedstawienie realizacji zadań ujętych w PRZ (zgodnie z wymaganiami rozporządzenia o awansie zawodowym);
- analiza problemów pojawiających się w czasie realizacji planu, sposoby przewycięzania trudności (*jeżeli w trakcie stażu PRZ był modyfikowany, należy wyjaśnić okoliczności i powody zmian w planie*);
- okoliczności wspierające realizację zadań, osoby i instytucje współdziałające i pomagające w realizacji zamierzonych w PRZ celów;
- można dokonać analizy stażu (np. słabe i mocne strony) i na tej podstawie ustalić wnioski do dalszej pracy, wskazać kierunki dalszego rozwoju zawodowego; realizację zadań można potwierdzić załącznikami (**jeśli wymaga tego dyrektor szkoły lub nauczyciel pragnie przedstawić szczególnie ciekawe dowody realizacji zadań**).

Propozycja planu sprawozdania (**plik sprawozdanie** – przykład cd.)

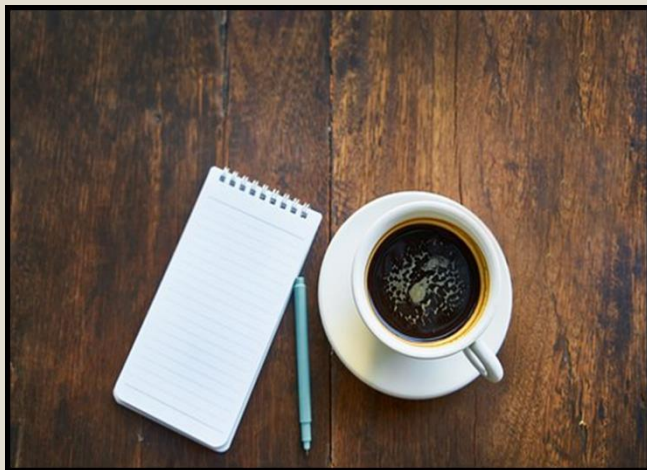
4. PODSUMOWANIE:

- **autorefleksja dotycząca przebiegu stażu;**
- **przedstawienie planów związanych z dalszym rozwojem zawodowym przy uwzględnieniu wniosków z przebiegu stażu i wspomaganie rozwoju szkoły;**

Plik – przykład sprawozdania

DYSKUSJA UCZESTNIKÓW – PYTANIA

PRZERWA 5 min





Awans zawodowy - zakończenie stażu

- **Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu (czyli najpóźniej do 31.12.2022r)**
- **W razie niedotrzymania terminu złożenia wniosku przez nauczyciela w roku uzyskania oceny za okres stażu nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze (art. 9d ust. 7 Karty Nauczyciela).**

PROJEKT OCENY ZA OKRES STAŻU

Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu

OCENA ZA OKRES STAŻU

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **dyrektor szkoły**, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.

Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.

Wzór projektu oceny przygotowany przez opiekuna stażu

.....
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

.....
(miejsce i data)

Opiekun stażu Pana/Pani*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela
odbywającego staż)

nauczyciela

(wskazać stopień awansu zawodowego)

w

(nazwa placówki)

Pani/Pan*

.....

Dyrektor

.....

(nazwa szkoły)

PROJEKT OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO

Działając na podstawie art. 9c ust. 5 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) oraz §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.) proponuję pozytywną/negatywną* ocenę dorobku zawodowego za okres stażu Pana/Pani*.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

Uzasadnienie

Pan/Pani*.....w okresie od dnia do dnia

(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego*.

W trakcie odbywania stażu nauczyciel współpracował z opiekunem stażu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....



Wzór oceny za okres stażu wystawionej przez dyrektora

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

W dniu złożył(a) do Dyrektora
(nazwa szkoły)

sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.

W trakcie odbywania stażu Pani/Pan* zrealizował(a)
 następujące
(imię i nazwisko nauczyciela)

OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO

Pani/Pana* zatrudnionego(ej) w
(imię i nazwisko nauczyciela) (nazwa i adres szkoły)

na stanowisku nauczyciela, za okres stażu na stopień
nauczyciela
(podać stanowisko)

..... odbytego w wymiarze
(wskazać odpowiedni stopień awansu zawodowego)

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu* (dotyczy nauczyciela stażysty i kontraktowego) i po zasięgnięciu opinii rady rodziców

ustalam

Pani/Panu*
(imię i nazwisko nauczyciela)

pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

Uzasadnienie

Pani/Pan* w okresie od dnia do dnia
.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela
(wskazać odpowiedni stopień awansu)

zadania wynikające z planu rozwoju zawodowego:
(wskazać: jakie działania nauczyciel podejmował w okresie stażu, w jakim stopniu zrealizował plan rozwoju zawodowego, jakie są efekty zrealizowanych przez nauczyciela zadań, a także jaki był stopień zaangażowania nauczyciela w realizację wymagań określonych – w zależności od stopnia awansu zawodowego - w § 6 – 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli)

Opiekun stażu – Pani/Pan* w przedłożonym projekcie
oceny
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

dorobku zawodowego z dnia, zaproponował

(wskazać - pozytywną /

negatywną)

ocenę za okres stażu, zwracając w szczególności uwagę na (dotyczy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego):

Rada Rodziców w swojej opinii potwierdziła, że:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez
nauczyciela – data i podpis)

POUCZENIE

- Od niniejszej oceny dorobku zawodowego służy Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny.

(wskazać właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny)

- Otrzymanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego umożliwia Panu/Pani złożenie wniosku o podjęcie postępowania na kolejny stopień awansu zawodowego.
- Wniosek o podjęcie postępowania

.....

(wskazać odpowiednio: kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego)

należy złożyć

(wskazać w zależności od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego: w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego – w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, w przypadku nauczyciela mianowanego – w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu)

Niedotrzymanie powyższego terminu powoduje konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

PLIK

- Projekt oceny za okres stażu – opiekun stażu
- Ocena za okres stażu – dyrektor szkoły





**Mamy pozytywną ocenę
za okres stażu
i co dalej?**

Nie dzwoniemy do PRZYJACIELA

**tylko przygotowujemy
dokumenty w formie wniosku,
który musimy złożyć
do organu prowadzącego
o podjęcie postępowania
egzaminacyjnego**



Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela kontraktowego na mianowanego:

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe**, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego**, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **zaświadczenie dyrektora szkoły o:**
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust.5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- **kopię sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię karty oceny dorobku zawodowego** za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

układ teczki na stopień n-la mianowanego

WNIOSEK DO ORGANU PROWADZĄCEGO - dokument w (2 egz.)

SKOROSZYT NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego – także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

SKOROSZYT NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego

WNIOSEK do organu prowadzącego - dokument (w 2 egz.)



....., dnia.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)*

.....
(nazwa szkoły)

Starosta, Prezydent, Wójt

.....
.....

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Na podstawie art. 9b ust. 2 oraz art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela w związku z otrzymaną w dniu pozytywną oceną dorobku zawodowego, proszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie mi stopnia nauczyciela mianowanego.

Data uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego

Data rozpoczęcia stażu

Data zakończenia stażu.....

Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego.....

Wykształcenie.....

Nauczany przedmiot

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy proszę o powołanie w skład Komisji Egzaminacyjnej, rozpatrującej mój wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela nauczycielskiego związku zawodowego

(nazwa związku zawodowego)

Do wniosku załączam zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) następującą dokumentację:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych (kopie poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginały)**,
- 2) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia oraz nauczany przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu ze wskazaniem wszystkich szkół w których nauczyciel odbywał staż, dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego, dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust.5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy,
- 4) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**,
- 5) kartę oceny za okres stażu (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**.

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

* Dane dobrowolne. W przypadku wpisania numeru telefonu należy podpisać wyrażenie zgody.

** Oryginały dokumentów, które zostały załączone do wniosku pozostają w aktach sprawy.

SKOROSZYT NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

- **Dyplom ukończenia studiów magisterskich**
- **Licencjat**
- **Świadectwa studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych**
- **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub ukończenia kursu kwalifikacyjnego z przygotowania pedagogicznego**

Nie dołączamy zaświadczeń i potwierdzeń udziału w formach doskonalenia zawodowego, takich jak: szkolenia, warsztaty metodyczne, konferencje itp.

SKOROSZYT NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły



.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzony(a) odbył(a) staż wymagany
(data i miejsce urodzenia)
do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/
dyplomowanego* w wymiarze, tj. od dnia..... do
dnia.....

Nauczyciel odbywał staż w
(nazwa i adres szkoły lub szkół, w których nauczyciel odbywał staż)

..... w wymiarze

i nauczal(a) przedmiotu / prowadził(a)
zajęcia.....

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których nauczyciel nauczał / wszystkie zajęcia, które
prowadził w okresie realizacji stażu)

W dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w
.....
(nazwa i adres szkoły/szkół)

w wymiarze i naucza przedmiotu / prowadzi
zajęcia

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których obecnie nauczyciel naucza / wszystkie zajęcia, które
prowadzi)

Plan rozwoju zawodowego Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
na okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/dyplomowanego*
został zatwierdzony w dniu.....

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego Pan/Pani*
..... złożył(a) w dniu.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Staż realizowany przez nauczyciela był przedłużony o czas trwania nieobecności z
powodu:

-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.

Do odbytego stażu zaliczono okres od..... do.....
realizacji stażu, na podstawie:

- art. 9f ust. 2 Karty Nauczyciela w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia*
- art. 9f ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z przywróceniem nauczyciela do
pracy*.

Okres niepozostawania w stosunku pracy trwał od.....
do.....

Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego
przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574).

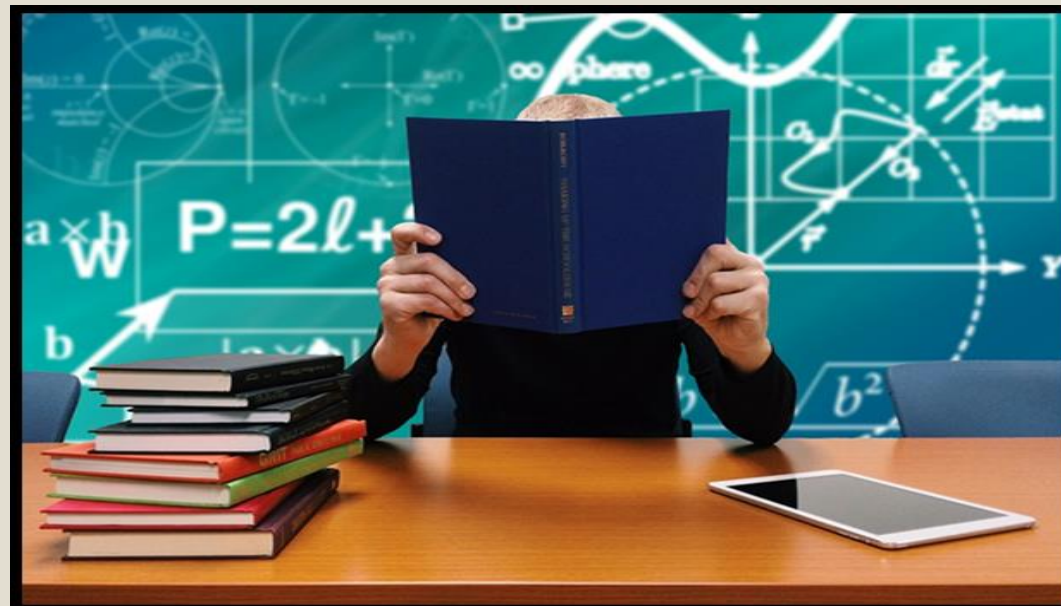
.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

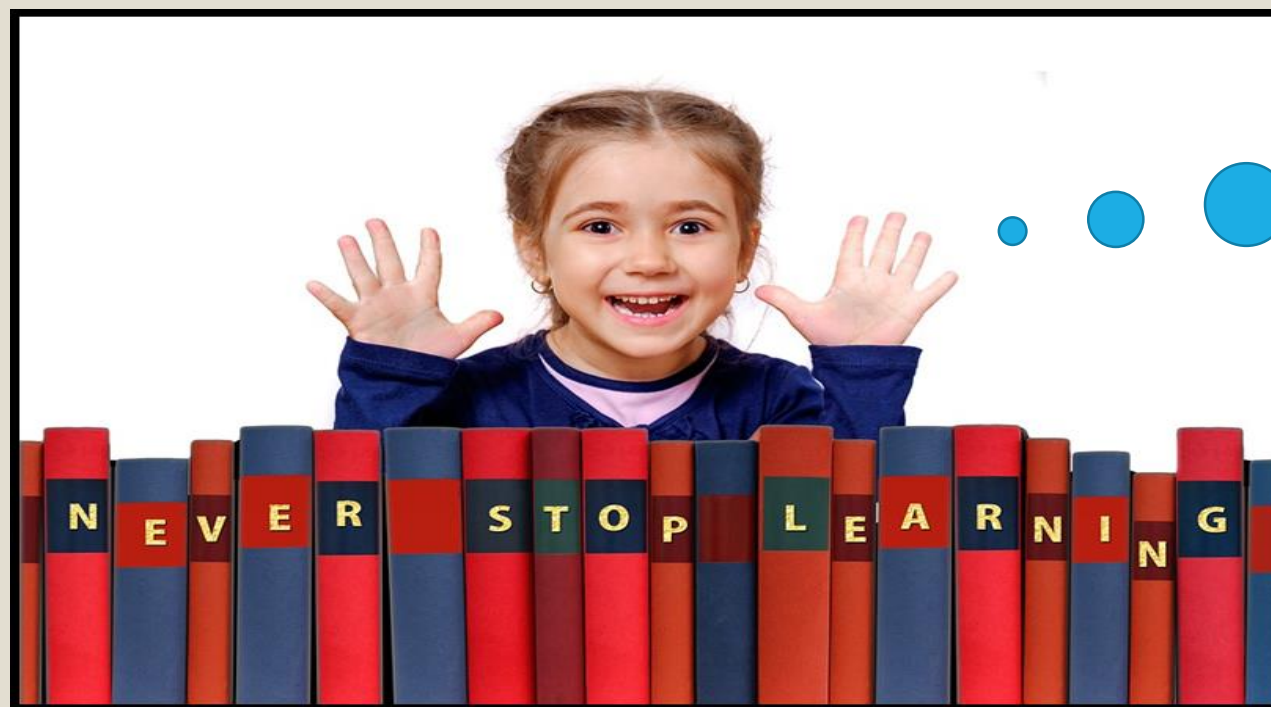
SKOROSZYT NR 3 kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

SKOROSZYT NR 4 kopia karty oceny za okres stażu poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Tak przygotowaną teczkę należy złożyć do organu prowadzącego



Przygotowane dokumenty trafiają do komisji egzaminacyjnej

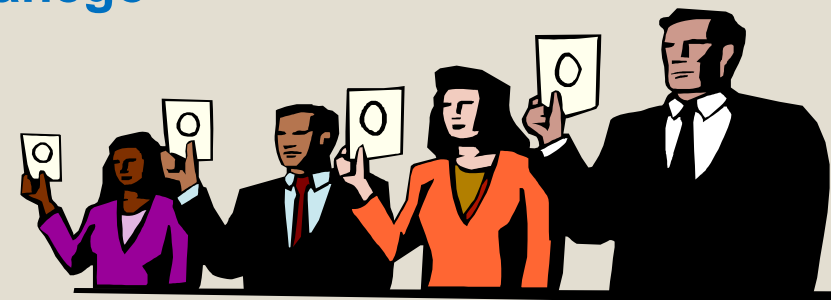


Przewodniczący
komisji
powiadomi n-la
o dacie i
miejscu komisji
egzaminacyjnej

Komisja egzaminacyjna na stopień nauczyciela mianowanego

Komisję powołuje organ prowadzący szkołę w składzie:

- Przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący
- Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- Dyrektor szkoły
- Dwaj eksperci z listy ekspertów prowadzonej przez MEN (posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć)
- na wniosek nauczyciela – przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego nauczycieli



DYSKUSJA UCZESTNIKÓW – PYTANIA

PRZERWA 8 min





**Przygotowujemy się do postępowania egzaminacyjnego
zgodnie z nowymi wymaganiami**

***Rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli
z dnia 26 lipca 2018r (Dz. U. z 2018r; poz. 1574)***

Przed komisją egzaminacyjną należy przedstawić nowe wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego w formie autoprezentacji, które obejmują:

- 1) **uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły**, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela – uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) **umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;**
- 3) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;**
- 4) **umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;**

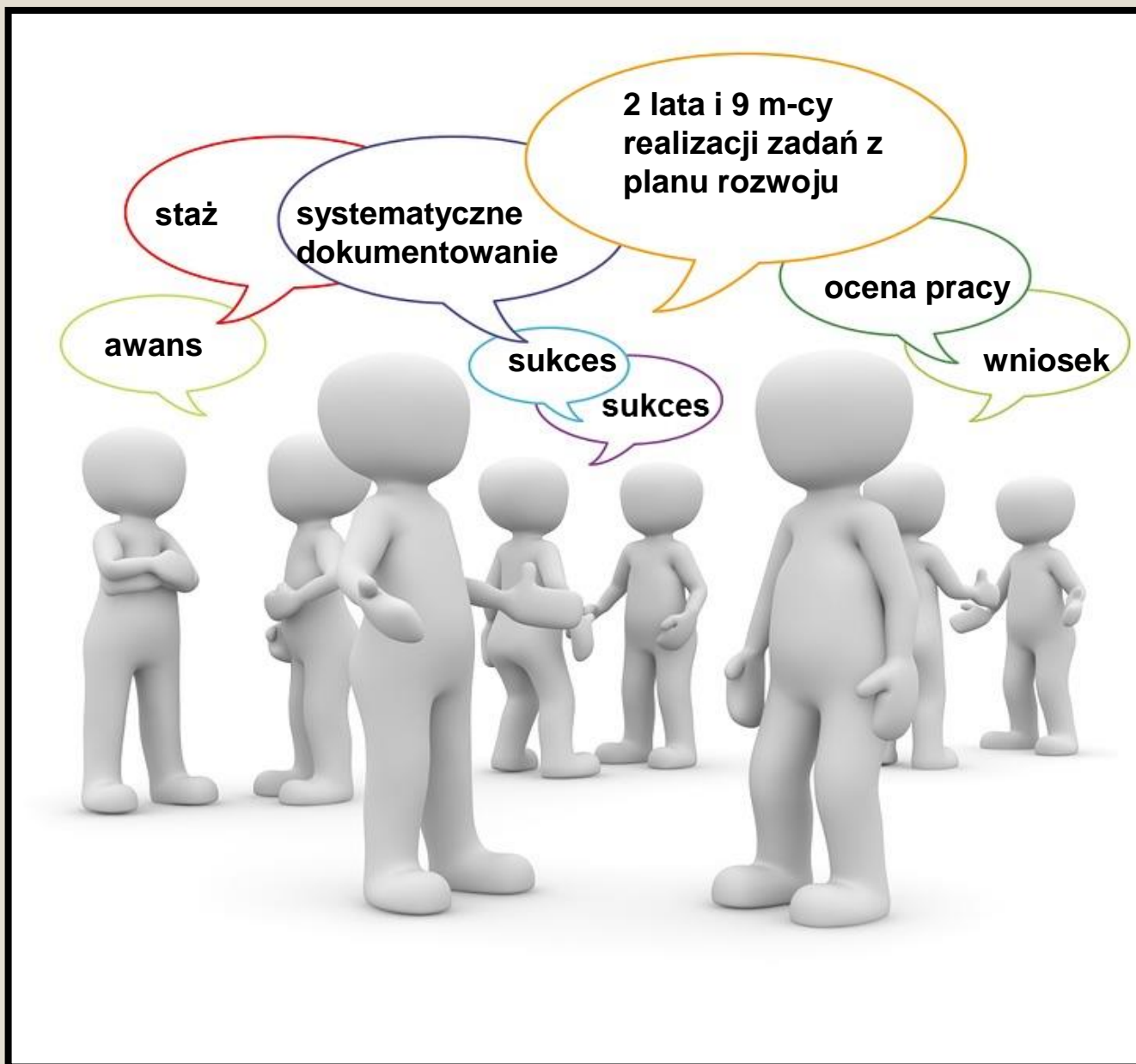
- 5) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami** w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 6) **umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego** oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 7) **umiejętność posługiwania się przepisami prawa** dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 8) **umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.**



KOMISJA EGZAMINACYJNA NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną za okres stażu i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy; **n-l dokonuje autoprezentacji**
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;**zadania wskazane przez członków komisji**
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego; **pytania członków komisji**



Przed egzaminem należy zaparzyć dobrą kawę, przygotować narzędzia do notatek, uruchomić szare komórki.



Spotkanie z komisją egzaminacyjną

I ETAP EGZAMINU



nauczyciel prezentuje dorobek zawodowy - **autoprezentacja**

- uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
- wykazuje wypełnienie powinności i spełnienie wymagań egzaminacyjnych;
- zawiera odniesienia do indywidualnej koncepcji rozwoju zawodowego i potrzeb własnych nauczyciela w tym zakresie;
- odnosi się do potrzeb szkoły /placówki;
- zawiera przykłady – odniesienie oparte na zgromadzonej dokumentacji dorobku zawodowego;
- podkreśla kompetencje nauczyciela szczególnie ważne z punktu widzenia pracy zawodowej;
- odwołuje się do przyszłości i perspektywy dalszego rozwoju.

Formy prezentacji

- ☞ **Nauczyciel sam decyduje o najdogodniejszej dla siebie formie autoprezentacji**
- ☞ **Im bogatsza Twoja autoprezentacja, tym padnie mniej pytań dociekliwych i zaskakujących**

Jaka ma być autoprezentacja?

- **Interesująca, ciekawa**
- **Osadzona w realiach szkolnych**
- **Ujmująca spełnianie wszystkich wymagań na stopień nauczyciela mianowanego**
- **Przedstawiająca przykłady realizacji poszczególnych wymagań z podkreśleniem efektów**
- **Zawierająca treści merytoryczne w formie krótkiej informacji**
- **Zdjęcia, obrazy przyciągające uwagę komisji**
- **Ukazująca stosowanie technologii informacyjno - komunikacyjnej przez nauczyciela**

Forma prezentacji

(zawsze dopasowana do indywidualnych potrzeb i możliwości)

wygłaszana z pamięci lub z wykorzystaniem własnych notatek
(nie czytać!!!) bez żadnych dodatkowych dokumentów,

omawiana z wykorzystaniem np.: prezentacji multimedialnej,

omawiana na podstawie materiałów przygotowanych dla członków komisji – np.: „portfolio”



Prezentacja multimedialna

- prezentacja multimedialna jest efektywnym i efektownym sposobem przedstawienia swojego dorobku,
- daje świadectwo umiejętności korzystania z technik multimedialnych,
- zdecydowanie ułatwia przedstawienie swojego dorobku przed komisją,
- ułatwia organizację, ale nie zastępuje prezentowania

**Liczba przedstawianych działań w poszczególnych wymaganiach,
Działania trzeba tak dobrać, aby nie „zalać” członków komisji
potokiem informacji:**

- 1. Należy wybrać do każdego wymagania kilka najciekawszych działań i ewidentnie przekonać do tego, że są one wystarczające do spełnienia wymagania**
- 2. Równomiernie rozpisać działania w poszczególnych punktach, dbając przy tym o ich różnorodność**
- 3. Niespełnienie jakiegokolwiek wymagania powoduje nie zdanie egzaminu.**



Zrozumiałe prezentowanie

(cztery kryteria zrozumienia) , czyli:



- prosta krótka budowa zdań, jednoznaczność, brak obcych wyrazów,
- odpowiednia struktura i właściwa kolejność (sensowne uporządkowanie),
- zwięzłość i trafność (dosadność, ścisłość),
- symulacja pobudzająca
- dodatki – porównania, obrazy, zdjęcia, przykłady



PODCZAS AUTOPREZENTACJI:

- pamiętaj o pierwszym wrażeniu; pierwsze minuty kontaktu mają z psychologicznego punktu widzenia ogromne znaczenie
- zadbaj o efektywną prezentację
- zadbaj o kompozycję prezentacji: - kim jestem, jak się przedstawię, - jak realizowałam wymagania:
 - jakie korzyści odniosłam w procesie doskonalenia zawodowego, moje refleksje
 - jakie mam plany, które działania chcę kontynuować,
- zadbaj o wizerunek osoby kompetentnej, język mowy i ciała, ubiór,
- panuj nad emocjami, nie pozwól, aby stres wpłynął negatywnie na efekt końcowy twoich kilkuletnich działań,
- zadbaj o zgodność dorobku z wymaganiami formalno-prawnymi,
- zadbaj o poprawność merytoryczną prezentacji,
- **WYKAŻ SIĘ TWÓRCZYM MYŚLENIEM TAKTEM I WYSOKĄ KULTURĄ PEDAGOGICZNĄ.**

○ PRZYKŁAD PREZENTACJI – PLIK

1. Systematycznie przeprowadzałam zajęcia w obecności opiekuna stażu i dyrektora:

przeprowadziłam w obecności opiekuna stażu teatrzyk pacynkowy pt. „Bajkowe postaci”.



Przykład struktury prezentacji multimedialnej wykorzystywanej do autoprezentacji na egzaminie zgodnie z wymaganiami rozp. MEN



Slajd nr 1

§ 7 ust. 2 pkt.1

uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły

Zrealizowane zadania:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne uczniów: konkursy, turnieje, wyniki sprawdzianów, testów itp. z opisem konkretnych efektów w odniesieniu do ucznia, szkoły i samego n-la
- 2) Udział w pracach dotyczących ewaluacji wewnętrznej: budowanie narzędzi badawczych, przeprowadzanie badań, analiza ilościowa i jakościowa badań, opracowywanie raportów, wniosków, rekomendacji
- 3) Pomiar dydaktyczny w pracy n-la polegający na
- 4) Sukcesy wychowawcze
- 5) Współpraca z rodzicami: rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych, wspomaganie rodziców poprzez ciekawe spotkania, pogadanki itp.
- 6) Działania nauczyciela, które podniosły jakość pracy szkoły:.....

Slajd nr 2

§ 7 ust. 2 pkt.2

umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

Zrealizowane zadania:

- 1) N-I rozpoznaje specjalne potrzeby edukacyjne, pracuje z uczniem z : dysleksją, dyskalkulią, dysgrafią, niepełnosprawnością w stopniu lekkim, z uczniem z zespołem Aspergera lub autyzmem itd..**
- 2) N-I doskonalili się w tym zakresie, szkolenia, które przekładają się na bezpośrednią pracę z uczniem**
- 3) Problemy wychowawcze i opiekuńcze: praca z instytucjami pomocowymi, reagowanie na sytuacje problemowe, pomoc dziecku i jego rodzinie**
- 4) Ustalanie poziomu funkcjonowania dziecka, przeprowadzanie diagnozy funkcjonalnej**
- 5) Przygotowywanie indywidualnego programu terapeutycznego dostosowanego do możliwości i potrzeb dziecka**
- 6) Współpraca ze specjalistami różnych placówek pracujących w ramach diagnozy i terapii dziecka**
- 7) Ocenianie postępów i analizowanie skuteczności pomocy oraz planowanie dalszych działań terapeutycznych**
- 8) Współpraca z rodziną dziecka w zakresie**

Slajd nr 3

§ 7 ust. 2 pkt.3

umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;

Zrealizowane zadania:

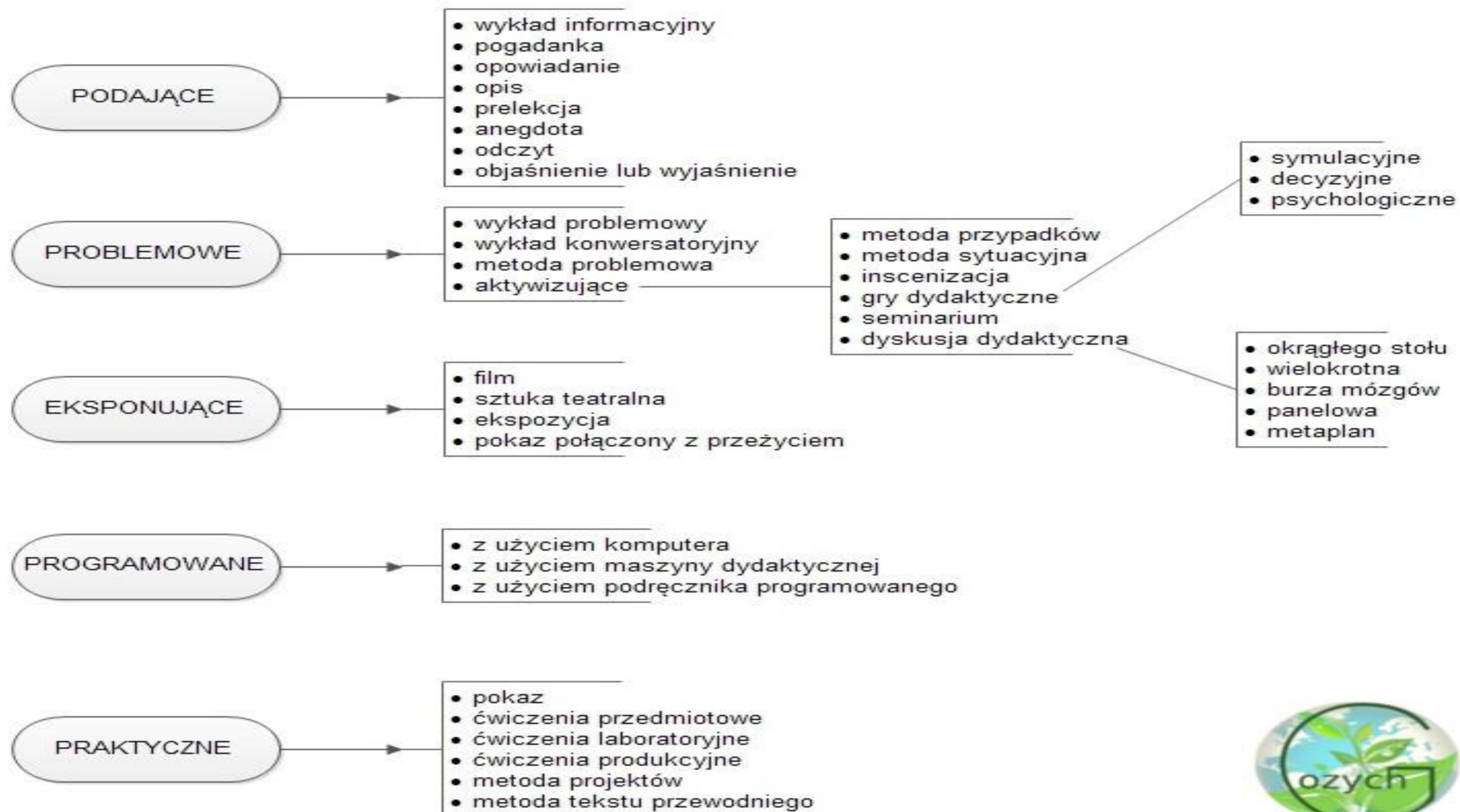
- 1) Ukończone formy doskonalenia zawodowego dzięki którym nabyto umiejętność stosowania ciekawej metody pracy z uczniami (wymieniamy przykłady szkoleń)**
- 2) Metody aktywizujące ucznia: należy je wymienić i opisać w jaki sposób są realizowane i jakie przynoszą efekty w pracy dydaktycznej, podać przykłady ciekawych zajęć na których stosujemy metody aktywizujące**

Metody i techniki aktywizujące



Klasyfikacja metod wg. Szlosek:

- Metody podające (opis, pogadanka, wykład, opowiadanie, odczyt)
- Metody eksponujące(pokaz połączony z przeżyciem, sztuka teatralna)
- Metody programowe (z użyciem podręcznika, programów, z użyciem komputera, maszyny dydaktycznej)
- Metody praktyczne (pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia laboratoryjne, metoda projektów, metoda tekstu przewodniego)
- Metody problemowe (wykład problemowy, konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące)
- Przypadków, sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne, dyskusja dydaktyczna : burza mózgów, seminarium
- Drama i techniki dramy





umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;

Zrealizowane zadania:

- 1) Analizowanie skuteczności przeprowadzanych zajęć,**
- 2) Diagnoza edukacyjna, wyniki, efekty, wnioski do realizacji**
- 3) Słuchanie i uwzględnianie w pracy wskazówek opiekuna stażu**
- 4) Na podstawie wnikliwej analizy efektów przeprowadzonych zajęć modyfikowanie programów np. terapeutycznych, edukacyjnych**
- 5) Podczas konstruowania programów terapeutycznych uwzględnianie potrzeb dziecka, zakładanie celów do realizacji i sprawdzanie osiągnięć zastosowanych działań, wyciąganie wniosków, nanoszenie zmian do dalszej pracy**

Slajd nr 5

§ 7 ust. 2 pkt. 5

umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;

Zrealizowane zadania:

- 1) **Udział w WDN w szkole poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem za pomocą opracowanych ciekawych materiałów dydaktycznych, prowadzeniem zajęć warsztatowych, prelekcji, przekazywania informacji z odbytych szkoleń lub też samodoskonalenia**
- 2) **Udostępnianie własnych opracowań innym nauczycielom (scenariusze lekcji, innowacje, projekty edukacyjne, programy własne)**
- 3) **Tworzenie ciekawych scenariuszy zajęć, programów, innowacji i dzielenie się z innymi n-lami poprzez pogadanki, prace w zespołach samokształceniowych, przedmiotowych**
- 4) **Zajęcia pokazowe, lekcje otwarte**



umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;

Zrealizowane zadania:

- 1) Prowadzenie zajęć dla dzieci w klasie 3 na temat: „Zdrowe plecy”.**
- 2) Współpraca ze szkołą podstawową w pod kątem dostosowania otoczenia do możliwości i potrzeb dziecka na wózku, dziecka niewidzącego, niesłyszącego**
- 3) Prowadzenie wykładu dla rodziców dzieci na temat:.....**
- 4) Analiza dokumentacji: opinie, orzeczenia PPP, współpraca z poradnią Sądem rodzinnym, kuratorem społecznym, MOPSem , GOPSem,**
- 5) Udział w organizowaniu pikniku rodzinnego, festynu, akcji charytatywnej dla dzieci w celu integracji lokalnego środowiska na temat:.....**

Slajd nr 7

§ 7 ust. 2 pkt.7

umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

Zrealizowane zadania:

- 1) Znajomość aktów prawnych regulujących pracę szkoły,
- 2) Znajomość ustaw, rozporządzeń, wewnętrznych procedur
- 3) Umiejętność wyszukiwania przepisów prawnych poprzez korzystanie z TIK
- 4) Śledzenie na bieżąco zmian w prawie oświatowym

Slajd nr 8

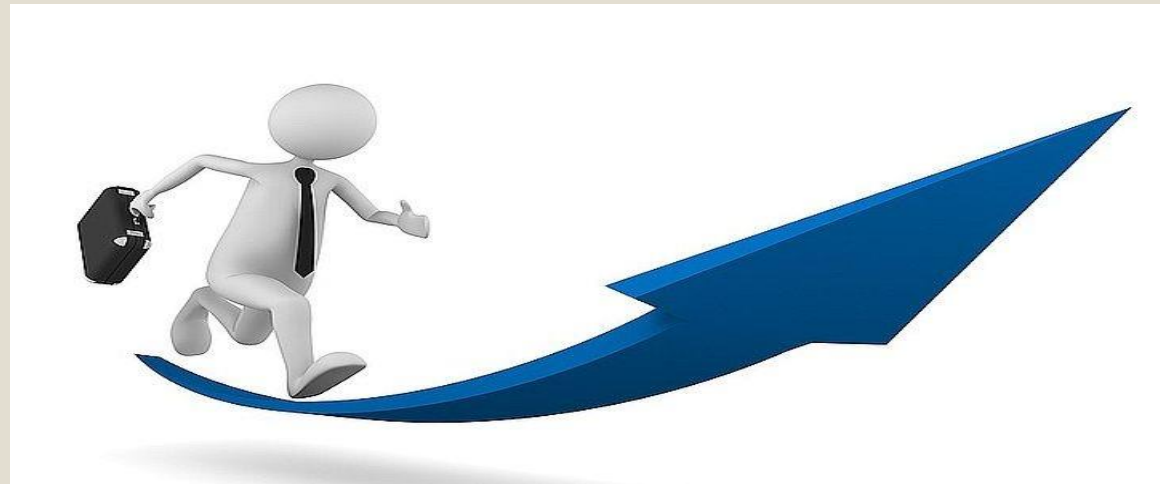
§ 7 ust. 2 pkt.8

umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

Zrealizowane zadania:

- 1) Wykorzystywane komputerowe programy edukacyjne do pracy z uczniem, nauczanie zdalne
- 2) Portale oświatowe pomocne w przygotowywaniu się do zajęć, tworzeniu pomocy dydaktycznych, przeprowadzaniu testów, sprawdzianów
- 3) Wykorzystywanie TIK do przygotowywania narzędzi badawczych w zakresie pomiaru dydaktycznego, opracowywanie wyników, raportów
- 4) Obsługa podstawowych programów komputerowych: open office a w szczególności edytor tekstów „Write”, arkusz kalkulacyjny „Calc” oraz program do prezentacji „Impress”
- 5) Obsługa edytora tekstów Microsoft Word
- 6) Korzystanie z publikacji elektronicznych za pomocą czytnika e-Book: książki i literatura specjalistyczna
- 7) Korzystanie z publikacji i filmów instruktażowych.....
- 8) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych

Po dokonanej autoprezentacji następuje II ETAP egzaminu



II ETAP egzaminu

nauczyciel prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa – **wypowiedzi n-la na zadane pytania przez komisję**

b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

wykonanie praktycznego zadania w formie technicznej przy użyciu komputera, telefonu zgodnie ze wskazaniem komisji

zapropowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa – wypowiedzi n-la na zadane pytania przez komisję

Przykłady:

Przedstawienie rozwiązania problemu edukacyjnego w przypadku ucznia z dysleksją – rozwiązania metodyczne, stosowanie właściwych przepisów prawa oświatowego

Przedstawienie problemu wychowawczego w przypadku ucznia niedostosowanego społecznie, podejmowane działania, podstawy prawne, współpraca z instytucjami pomocowymi, policją, sądem

wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

wykonanie praktycznego zadania w formie technicznej przy użyciu komputera, telefonu zgodnie ze wskazaniem komisji





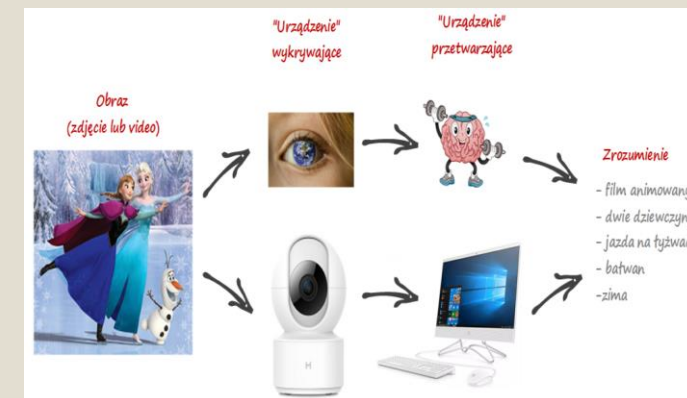
Umiejętność wyszukiwania informacji, stosowania programów edukacyjnych



Umiejętności praktyczne – tworzenie plakatów, dyplomów, tabel, wykresów



Wykorzystywanie różnorodnych aplikacji do pracy zdalnej z uczniem



III ETAP EGZAMINU



Odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej

Pytania komisji mogą dotyczyć:

- Zaprezentowanego dorobku zawodowego za okres stażu;
- Wiedzy psychologicznej, pedagogicznej i dydaktycznej odnoszącej się do specyfiki zadań i pracy nauczyciela;
- Znajomości podstaw prawa oświatowego

Odpowiedzi nauczyciela powinny być:	Uwagi
konkretne i rzeczowe, ściśle związane z pytaniem, jak najbardziej zbliżone do tematu	jeśli pytanie nie jest zrozumiałe, trzeba poprosić o powtórzenie lub wyjaśnienie
nie za długie	można zapytać, czy coś należy dodać, czy udzielona wypowiedź jest wystarczająca
płynne - na ile pozwala odpowiedź nieprzygotowana wcześniej	można też poprosić o chwilę czasu na uporządkowanie toku myślenia
ściśle powiązane z praktyką szkolną i rzeczywistym wykorzystaniem umiejętności i wiadomości w pracy	przykłady zwiększają wiarygodność w oczach rozmówcy
uczciwe i prawdziwe	komisja może sprawdzać wcześniejsze informacje i szukać potwierdzenia, że nie mówimy prawdy

Pytania dla nauczyciela (wiedza psychologiczna, pedagogiczna)



- **Jakie metody aktywizujące stosujesz na swoich zajęciach?**
- **W jaki sposób indywidualizujesz pracę swoich uczniów?**
- **Jakie cechy dobrego nauczyciela są Ci najbliższe?**
- **Scharakteryzuj wybraną trudną sytuację wychowawczą i sposób jej rozwiązania.**
- **W jaki sposób diagnozujesz problemy środowiskowe w swojej szkole?**
- **Jak motywujesz uczniów do pracy?**
- **Czym charakteryzują się aktywizujące metody nauczania? Omów jedną z nich.**
- **Jaki sukces dydaktyczny lub wychowawczy odniosłeś w okresie stażu?**
- **Jakie osiągnięcia zawodowe sprawiły Ci największą satysfakcję?**
- **Jakie metody prowadzenia zajęć wydają Ci się najlepsze?**
- **Jak dążysz do ukształtowania wychowanka z wizją absolwenta?**
- **Jak planujesz i wdrażasz współpracę z rodzicami?**
- **Jakie korzyści wyniosłeś z obserwowanych zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i jak wykorzystasteś je w prowadzeniu swoich zajęć?**

Pytania z prawa oświatowego



- **Jakie dokumenty regulują pracę szkoły?**
- **Wymień dokumenty wewnątrzszkolne i omów jeden z nich.**
- **Na jakiej podstawie nawiązuje się stosunek pracy z nauczycielem?**
- **Kto powołuje komisję na egzamin dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego?**
- **Jakie przepisy określają obowiązki nauczyciela?**
- **Wymień akty prawne regulujące pracę w oświacie.**
- **Jakie kompetencje posiada rada pedagogiczna? – wymień je.**
- **Jak zdobywa się poszczególne stopnie awansu zawodowego?**
- **Jaka podstawa prawna reguluje prawidłową organizację wycieczki szkolnej, jaką dokumentację należy w tym zakresie prowadzić?**
- **Wymień organy szkoły i powiedz, które z nich są organami społecznymi?**
- **Kto dokonuje oceny pracy nauczyciela?**
- **W jaki sposób wykorzystujesz wiedzę zdobytą podczas analizowania dokumentów dotyczących systemu oświaty?**
- **W jaki sposób przestrzegasz ochrony danych osobowych swych uczniów?**

Zakończenie III Etapu egzaminu

- Prace wewnętrzne komisji
- Podsumowanie przebiegu egzaminu
- Sporządzenie protokołu

Protokół z posiedzenia komisji ds. awansu



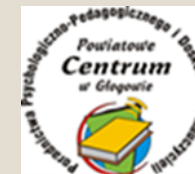
Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
- 4) informacje o przebiegu egzaminu, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust.3;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

PODSUMOWANIE



Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:



- A** - spełnienie wymagań kwalifikacyjnych,
- B** - odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną za okres stażu,
- C** - oraz w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną



Ważne terminy:



działania	terminy
Zakończenie stażu	31.05.
Sprawozdanie za okres stażu	od 01.06. n-l ma 7 dni
Projekt oceny za okres stażu Ocena za okres stażu	7 dni ma opiekun stażu na przedstawienie dyrektorowi projektu oceny 21 dni ma dyrektor od dnia złożenia sprawozdania przez n-la i otrzymania projektu oceny od opiekuna stażu
Złożenie wniosku na n-la mianowanego do organu prowadzącego do końca roku, w którym nauczyciel uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu	do 30.06. sesja letnia lub do 31.10. sesja zimowa danego roku lub do 31.12. w roku uzyskania pozytywnej oceny za okres stażu
Komisja kwalifikacyjna zbiera się	w każdym momencie w zależności od ilości rozpatrywanych wniosków
Nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego	egzamin do 31.08 - podwyżka 01.09. egzamin do 31.12.- podwyżka 01.01

prezentacja multimedialna wraz ze wzorami pism zostanie
umieszczona na stronie www.pcpiddn.eu w zakładce
„dobre praktyki”

Życzę samych sukcesów na drodze awansu zawodowego



Miłego
Popołudnia



Pozdrawiam

Niech w nim nie
zabraknie
miłego nastroju.



Dziękuję za uwagę

Barbara Krzywulicz
PODM Głogów