



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu email: sekretariat@pcpppidn.eu

SZKOLENIE:

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO CZ II

BARBARA KRZYWULICZ PODM Głogów www.pcpppidn.eu



PROGRAM SZKOLENIA

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ N-LA DYPLOMOWANEGO cz. II

II część

1. Dokumenty związane z zakończeniem stażu składane na komisję kwalifikacyjną
2. Układ dokumentów do wniosku
3. Komisja kwalifikacyjna – procedura, etapy pracy
4. Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją ?

Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:

- **spełnienie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2018 r.**
- **odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną,**
- **w przypadku nauczyciela dyplomowanego – rozmowa przed komisją kwalifikacyjną**



Obowiązujące rozporządzenia dotyczące awansu zawodowego nauczycieli

- **Rozporządzenie z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)**
- **Rozporządzenie z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1650)**

Terminy w awansie zawodowym



1. **Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu**
2. **Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny dorobku zawodowego za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania**
3. **Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie za okres stażu przez dyrektora**

OCENA ZA OKRES STAŻU

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **dyrektor szkoły**, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.

Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.

Sprawozdanie – struktura

1. WSTĘP

1) **Ogólne informacje na temat przebiegu stażu.** Główne zadania i cele obrane w okresie odbywania stażu.

2) **SPOSÓB** realizacji planu rozwoju zawodowego zgodnie przyjętymi zadaniami do realizacji w okresie stażu.

Opis zrealizowanych zadań w okresie stażu:

a) Opis realizacji zadania (sposoby, czas trwania)

b) Uzyskane efekty (z odniesieniem do zaplanowanych działań)

c) Wnioski do zrealizowanego zadania

3. PODSUMOWANIE STAŻU

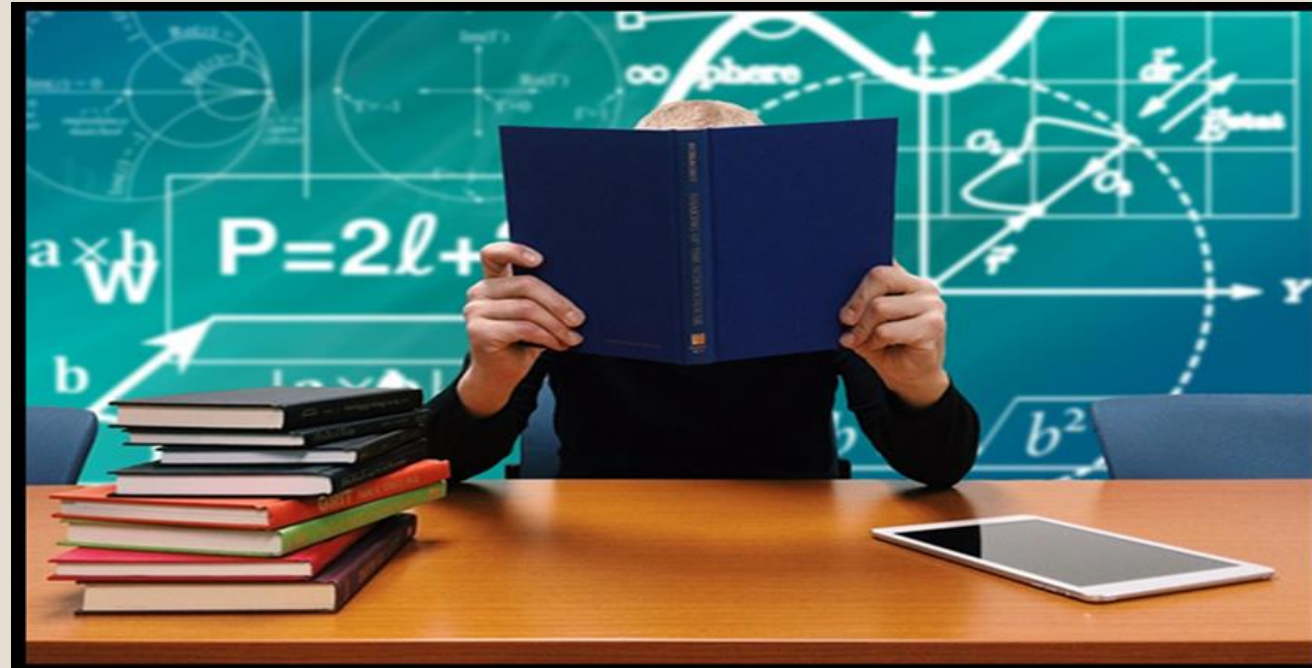
a) Największe osiągnięcia, sukcesy

b) Wnioski, kierunki do dalszej pracy, rozwoju zawodowego

Przykłady sprawozdania za okres stażu

- **W układzie opisowym**
- **W układzie tabelarycznym**

DOKUMENTACJA NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO



Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela mianowanego na dyplomowanego:



Do **WNIOSKU o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego** dołącza się:

- **kopie dokumentów** potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- **kopię aktu nadania stopnia**, nauczyciela mianowanego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **zaświadczenie dyrektora** szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

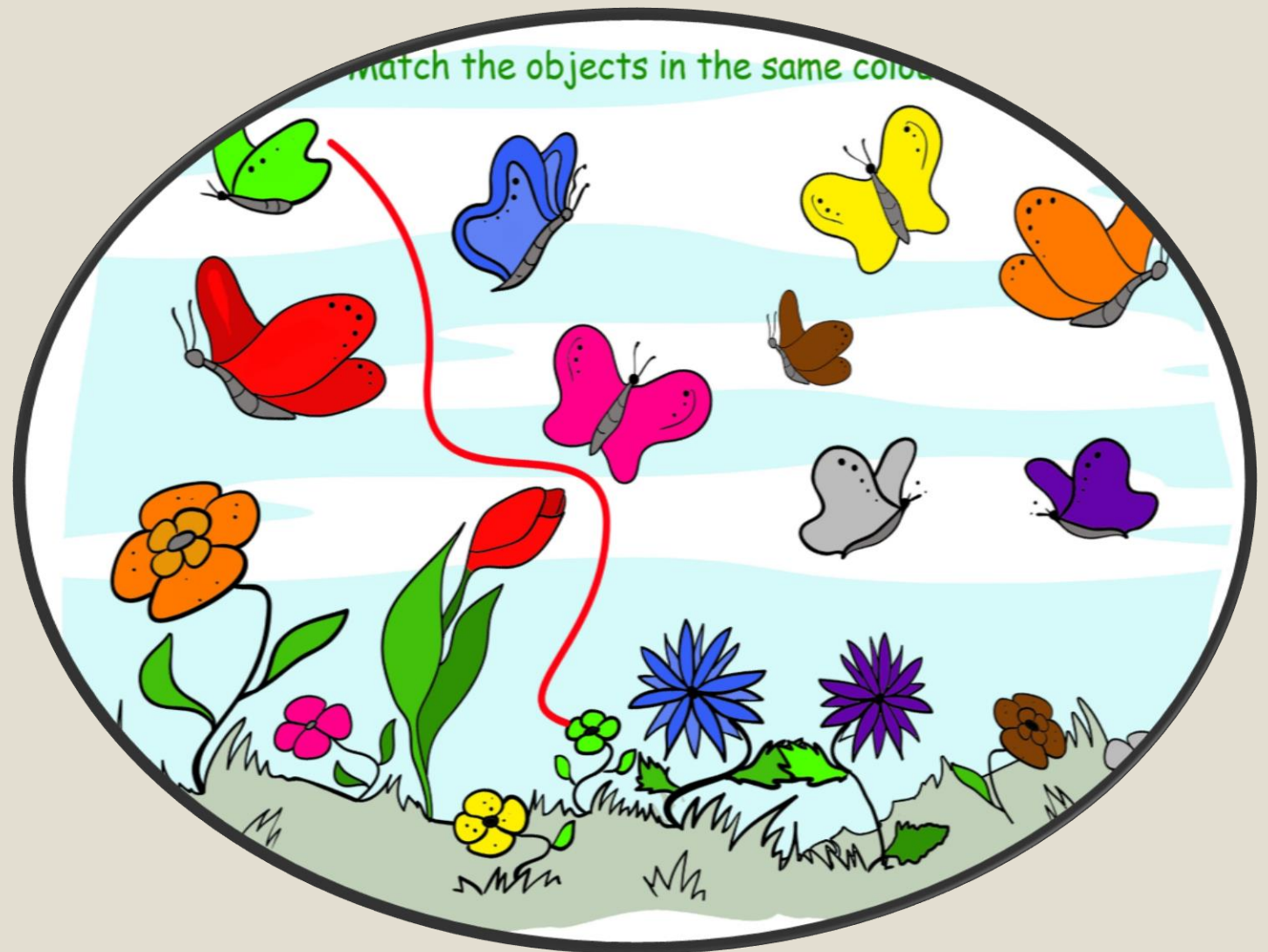
Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela mianowanego na dyplomowanego cd.
do wniosku dołącza się:



- **kopię sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię karty oceny za okres stażu** poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt. 1-3 oraz
- **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust.3 pkt. 4 ,

Opis i analiza realizacji wymagań musi posiadać informację o uzyskanych efektach dla nauczyciela i szkoły.

- Kolorowe karty pracy





**WNIOSEK DO DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

wykaz dokumentów, które należy złożyć do DKO we Wrocławiu dostępny jest na stronie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu www.kuratorium.wroclaw.pl

Źródło: Informacje ze strony www.kuratorium.wroclaw.pl

Dokumenty, które należy złożyć w związku z ubieganiem się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Dokumenty, które należy złożyć oraz zalecana forma ich złożenia:

– dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w zwykłej białej wiązanej teczce (miękka oprawa),

– strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy,

– dokumenty powinny być ułożone w kolejności:

1) wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego,

2) poświadczona kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego,

3) zaświadczenie dyrektora szkoły / zaświadczenie pracodawcy (w przypadku dyrektora szkoły),

4) poświadczona kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego

5) poświadczona kopia karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu

6) poświadczona kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,

7) opisy i analizy sposobu realizacji wybranych wymagań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,

dokumentacja nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, dokumentów oprawionych w kieszenie groszkowe, zbindowanych, w twardych oprawach itp.

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień n-la dyplomowanego



wniosek kierujemy do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (mięscowość) (data)

Adres do korespondencji:

.....
.....

Dolnośląski Kurator Oświaty

Wnoszę o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Jednocześnie wnoszę o udział w składzie komisji kwalifikacyjnej przedstawiciela

.....
.....
(nazwa i adres zakładowej/międzyzakładowej organizacji związkowej)

W załączeniu przedkładam dokumentację, o której mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1574), w tym opis i analizę – ze wskazaniem uzyskanych efektów dla mnie i szkoły – realizacji:

- 1) wymagania, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt ...,*
- 2) wymagania, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit ... **.

Ponadto informuję, że drugim zadaniem spośród określonych w treści § 8 ust. 3 pkt 4 wybranym przeze mnie jest zadanie, o którym mowa pod lit. ... **.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dołączam do wniosku:

- 1) Formularz wnioskodawcy,
- 2) Klauzula informacyjna.

* należy wskazać jedno spośród wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia

** należy wskazać jedno spośród wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. a-d rozporządzenia

Teczka na dyplomowanego



WNIOSEK DO DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Dokumenty według nst. kolejności:

NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

- **Dyplom ukończenia studiów magisterskich**
- **Licencjat**
- **Świadectwa studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych**
- **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub ukończenia kursu kwalifikacyjnego z przygotowania pedagogicznego**
- **Kopia aktu nadania stopnia n-la mianowanego**

Nie dołączamy zaświadczeń i potwierdzeń udziału w formach doskonalenia zawodowego, takich jak: szkolenia, warsztaty metodyczne, konferencje itp.



NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzony(a) odbył(a) staż wymagany
(data i miejsce urodzenia)
do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/
dyplomowanego* w wymiarze, tj. od dnia..... do
dnia.....

Nauczyciel odbywał staż w
(nazwa i adres szkoły lub szkół, w których nauczyciel odbywał staż)

..... w wymiarze
i nauczał(a) przedmiotu / prowadził(a)
zajęcia.....

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których nauczyciel nauczał / wszystkie zajęcia, które prowadził w okresie realizacji stażu)

W dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w
.....
(nazwa i adres szkoły/szkół)

w wymiarze i naucza przedmiotu / prowadzi zajęcia

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których obecnie nauczyciel naucza / wszystkie zajęcia, które prowadzi)

Plan rozwoju zawodowego Pana/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

na okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/dyplomowanego* został zatwierdzony w dniu.....

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego Pan/Pani*
..... złożył(a) w dniu.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Staż realizowany przez nauczyciela był przedłużony o czas trwania nieobecności z powodu:

1.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
2.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
3.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.

Do odbytego stażu zaliczono okres od..... do.....
realizacji stażu, na podstawie:

- a) art. 9f ust. 2 Karty Nauczyciela w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia*
- b) art. 9f ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z przywróceniem nauczyciela do pracy*.

Okres niepozostawania w stosunku pracy trwał od..... do.....

Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

Dokumenty według nst. kolejności:

NR 3 kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

NR 4 kopia oceny za okres stażu poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

NR 5 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1–3, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły

NR 6 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły



Hura opisujemy
tylko 2 wymagania

NR 5 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1–3, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych**, sprzyjających procesowi uczenia się;
- 2) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami**, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) **poszerzenie zakresu działań szkoły**, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (dołączamy do wniosku do DKO)

wybieramy 1 wymaganie i przygotowujemy się do rozmowy kwalifikacyjnej podczas komisji

prezentując wybrane wymaganie w dowolnie wybrany sposób

NR 6 opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły

realizacja w okresie stażu co najmniej dwóch z następujących zadań :

- a) **opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- b) **wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych**, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
- c) **uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym** na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,
- d) **opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.**

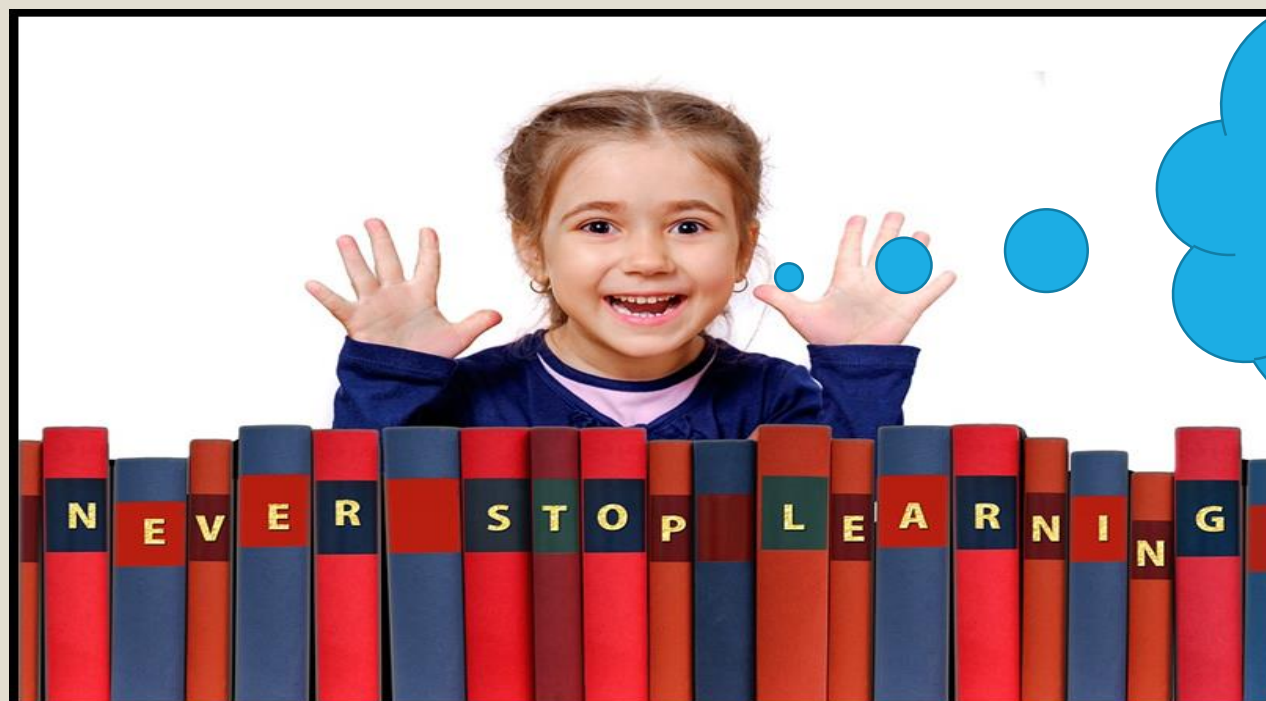
wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (dołączamy do wniosku do DKO)



Dodatkowe wskazówki:

- Całość dokumentacji powinna być opracowana komputerowo i ułożona w kolejności zgodnej z rozporządzeniem oraz procedurą ogłoszoną przez DKO we Wrocławiu
- Każdy dokument stworzony przez nauczyciela musi być przez niego podpisany własnoręcznie włącznie ze sporządzonymi opisami i analizami z realizacji wymagań
- Nie należy dołączać żadnych załączników poświadczających działania ujęte w opisie i analizie (zdjęć, programów, zaświadczeń o ukończonych formach doskonalenia, scenariuszy itp.)

Tak przygotowane dokumenty składamy do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu



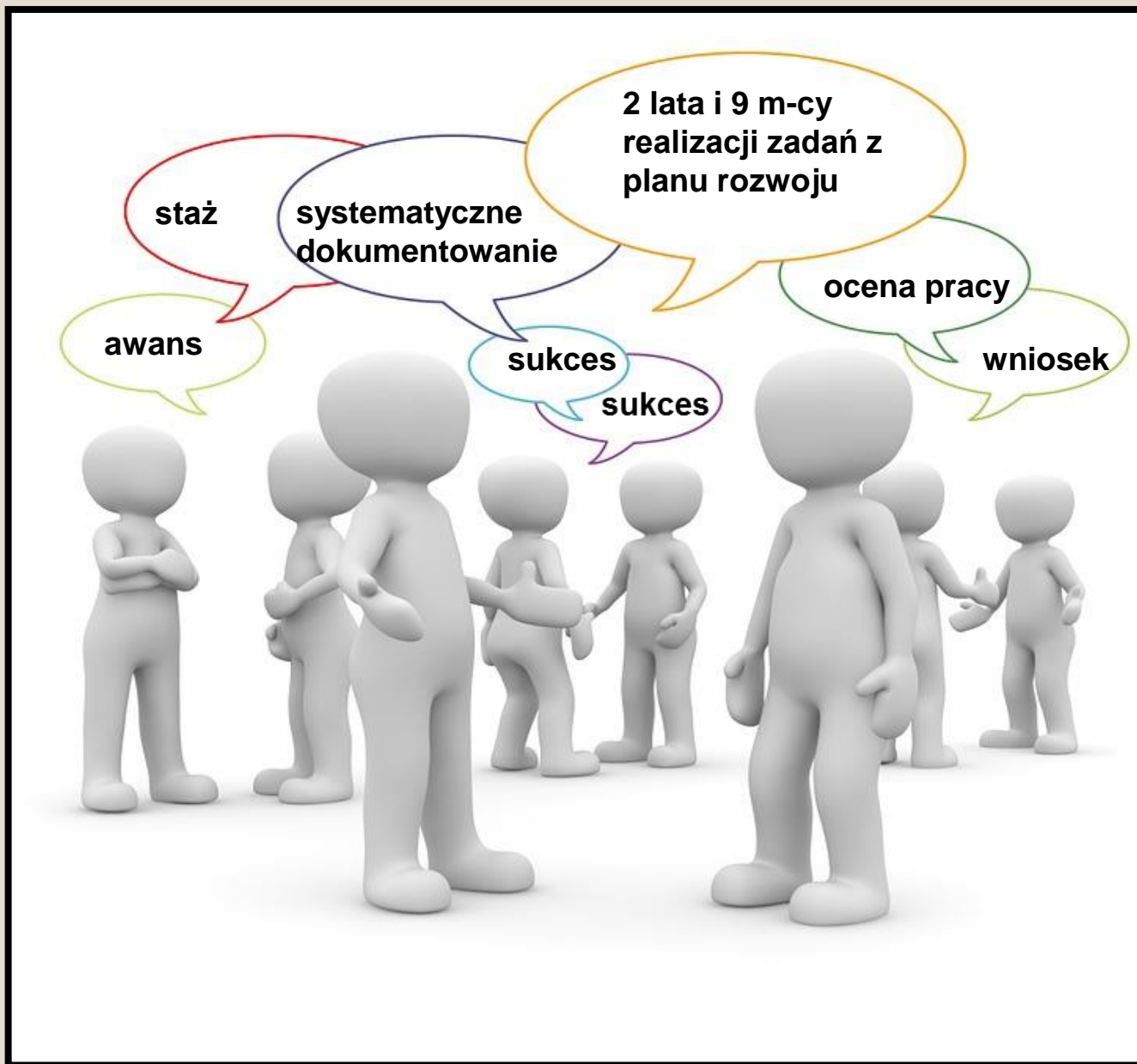
czekamy na
powiadomienie o
dacie i miejscu
komisji
kwalifikacyjnej

Komisja kwalifikacyjna na stopień nauczyciela dyplomowanego



Komisję powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w składzie:

- Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny jako przewodniczący,
- Dyrektor szkoły,
- Trzej eksperci z listy ekspertów prowadzonej przez MEN (posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć;
- na wniosek nauczyciela – przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego
- przedstawiciel organu prowadzącego – jako obserwator (może zostać zaproszony)



Przed postępowaniem kwalifikacyjnym należy zaparzyć dobrą kawę, przygotować narzędzia do notatek, uruchomić szare komórki.





Przygotowujemy się do postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z nowymi wymaganiami

Rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli z dnia 26 lipca 2018r (Dz. U. z 2018r; poz. 1574)

ETAPY PRZEBIEGU KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Komisja kwalifikacyjna zapoznaje się z oceną za okres stażu nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

- 1) **prezentuje** sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) **odpowiada na pytania** członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 3) **wykazuje się umiejętnością** rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;
- 4) **określa** cele dalszej pracy i własnego rozwoju.





Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych**, sprzyjających procesowi uczenia się;
- 2) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami**, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) **poszerzenie zakresu działań szkoły**, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

Jeśli wybraliśmy
np. wymaganie
nr 1 do wniosku
do DKO

wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (do wniosku do DKO)

wybieramy 1 wymaganie i przygotowujemy się do rozmowy kwalifikacyjnej

Przed komisją możemy
zaprezentować jedno
z pozostałych dwóch np.
nr 2 lub nr 3



Rozmowa kwalifikacyjna

Po zaprezentowaniu przed komisją jednego z wybranych wymagań z w § 8 ust. 3 pkt 1–3 nauczyciel odpowiada na pytania komisji dotyczące wpływu zrealizowanych w czasie stażu zadań i działań na podniesienie jakości pracy szkoły.

Będzie to rozmowa dającą mu szansę na obronę swojego dorobku zawodowego , na wyjaśnienie wątpliwości i samodzielną ocenę podejmowanych działań i zaprezentowanie siebie jako nauczyciela dbającego o podniesienie jakości pracy szkoły.



Przykładowe pytania komisji kwalifikacyjnej

- Które z zadań wykonywanych na rzecz oświaty uważa Pani/Pan za najbardziej efektywne?
- Z jakiego wsparcia korzystała Pani/Pan podczas rozwiązywania problemów wychowawczych?
- Które z ukończonych form doskonalenia zawodowego okazało się najbardziej przydatne w codziennej pracy nauczyciela...?
- Które z wdrożonych przez Panią/Pana działań najefektywniej wpłynęło na podniesienie jakości pracy szkoły?
- Jakie nowe doświadczenia zdobyła Pani/Pan pełniąc funkcję opiekuna stażu?
- Jak wykorzystuje Pani/Pan wiedzę zdobytą na studiach podyplomowych z terapii pedagogicznej w codziennej pracy z uczniem?
- Jakie działania podjęła Pani/Pan w celu promowania szkoły w środowisku i z jakimi efektami?
- Który z wdrożonych przez Panią/Pana programów najefektywniej wpłynął na podniesienie jakości pracy w klasie, szkole, środowisku?

Jak powinna wyglądać rozmowa kwalifikacyjna?



Nauczyciel powinien:

- rzeczowo odpowiadać na pytania komisji (nie czytać z kartki)
- pochwalić się osiągnięciami
- uzasadnić wybór zadań, cel działań
- opowiedzieć o trudnościach i sposobach rozwiązywania problemu
- przedstawić własne refleksje, wnioski, ocenę działań
- wykazać jakie korzyści z działań nauczyciela odniosła szkoła, uczniowie
- udowodnić, że te działania wpłynęły na podniesienie poziomu jakości pracy szkoły (co o tym świadczy)

OBRADY KOMISJI

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktów.

Sporządzenie protokołu

Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów,
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.



Wydanie zaświadczenia

Nauczyciele, którzy uzyskali akceptację komisji kwalifikacyjnej otrzymują „zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej”

Wydanie decyzji administracyjnej

W ciągu 30 dni Dolnośląski Kurator Oświaty wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego.

Ważne terminy:



działania	terminy
Zakończenie stażu	31.05.
Sprawozdanie za okres stażu	od 01.06. n-l ma 7 dni
Ocena za okres stażu	21 dni ma dyrektor od dnia złożenia sprawozdania przez n-la
Złożenie wniosku na n-la dyplomowanego do 3 lat od momentu uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu	do 30.06. sesja letnia do 31.08. lub do 31.10. sesja zimowa do 31.12. danego roku
Komisja kwalifikacyjna zbiera się	w każdym momencie w zależności od ilości rozpatrywanych wniosków
Nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego	do 31.08 - podwyżka 01.09. do 31.12.- podwyżka 01.01

prezentacja multimedialna wraz ze wzorami pism zostanie
umieszczona na stronie www.pcpppidn.eu w zakładce
„dobre praktyki”

Życzę samych sukcesów na drodze awansu zawodowego

