

**ZASADY ORGANIZACJI PRZYJĘĆ KLIENTÓW
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GŁOGOWIE
W REŻIMIE SANITARNYM ZWIĄZANYM
ZE STANEM EPIDEMII COVID-19**

Od dnia 1 września 2020 r. do odwołania obowiązują następujące zasady

1. Przyjęcia do poradni odbywają się jedynie **po wcześniejszym ustaleniu terminu** oraz godziny wizyty.
2. Na badania oraz inne formy działań **należy zgłosić się punktualnie**. Nie ma możliwości oczekiwania w poczekalni, dlatego prosimy o zgłoszenie się nie wcześniej niż na 5 minut przed wyznaczoną godziną. Osoby spóźnione nie będą przyjmowane.
3. Na badania i terapię z dzieckiem **zgłasza się jedna osoba towarzysząca**.
4. Osoby umówione powinny oczekiwać przed budynkiem poradni, będą punktualnie wzywane przez pracowników poradni.
5. **Dzieci oraz osoby im towarzyszące są zobowiązane do noszenia maseczki ochronnej i rękawiczek**, z wyjątkiem dzieci poniżej 4 roku życia i osób niepełnosprawnych.
6. Przed wejściem do poradni **klienci są zobowiązani do dezynfekcji rąk** oraz zachowania zasad dystansu społecznego.
7. **Na diagnozę i terapię przyjmowane są jedynie osoby zdrowe**, dotyczy to zarówno dzieci, jak i opiekunów – rodzic przy wejściu do poradni wypełnia stosowną ankietę i zaświadcza, że dziecko oraz domownicy nie mają objawów chorobowych, nikt nie miał kontaktu z osobą chorą i nie jest objęty kwarantanną. Przed wejściem wykonywany jest pomiar temperatury.
8. **Klienci poradni mogą poruszać się po poradni jedynie z pracownikiem**, w wyznaczonych miejscach.
9. Klienci proszeni są o przynoszenie w miarę możliwości własnego długopisu i ołówka.
10. Czas trwania terapii będzie ograniczony **do 40 minut** w związku z koniecznością przeprowadzenia dezynfekcji.
11. O czasie trwania badania rodzic zostanie poinformowany podczas wizyty, będzie on zależał od rodzaju badania, wieku dziecka, niezbędnych czynności.
12. W sytuacji braku możliwości omówienia wyników badań, ustalany będzie dodatkowy termin, możliwy też będzie kontakt zdalny.
13. Po każdym badaniu i terapii wykonywana będzie dezynfekcja pomieszczenia polegająca na wytarciu blatów, klamek, używanych sprzętów, wietrzenie pokoju.
14. **Wnioski o wydanie opinii i orzeczenia wypełniane będą podczas wizyty lub mogą być przesłane do poradni pocztą.**
15. **Opinie i orzeczenia wydawane przez poradnię mogą być odbierane osobiście** (klient zgłasza swoje przybycie telefonicznie, posiada maseczkę i rękawiczki, kwituje odbiór w punkcie przyjęć) **lub za pośrednictwem poczty.**