



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu email: sekretariat@pcpppidn.eu

SZKOLENIE:

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO CZ II

BARBARA KRZYWULICZ PODM Głogów www.pcpppidn.eu



PROGRAM SZKOLENIA

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ N-LA DYPLOMOWANEGO cz. II

II część

1. Dokumenty związane z zakończeniem stażu składane na komisję kwalifikacyjną
2. Układ dokumentów do wniosku
3. Komisja kwalifikacyjna – procedura, etapy pracy
4. Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją ?

Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:

- **spełnienie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z nowym rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2018 r.**
- **odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną,**
- **w przypadku nauczyciela dyplomowanego – rozmowa przed komisją kwalifikacyjną**

Obowiązujące rozporządzenia dotyczące awansu zawodowego nauczycieli

- Rozporządzenie z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)
- Rozporządzenie z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1650)

Awans zawodowy od 1.09.2018 r.



Kończymy staże rozpoczęte 1.09.2017 r. i wcześniej:

- **ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 1 marca 2013 r.** w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)
(plan rozwoju, sprawozdanie wg starych wymagań)
- **Wniosek, dokumentacja dołączona do wniosku, procedura pracy komisji** zgodnie z nowym rozporządzeniem **z dnia 26 lipca 2018 r.**

Rozpoczynamy staże od 1.09.2018 r. :

- **ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 26 lipca 2018 r.**
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1574)

Terminy w awansie zawodowym



1. **Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, *uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły*, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu**
2. **Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny dorobku zawodowego za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania**
3. **Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie za okres stażu przez dyrektora**

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego dla nauczycieli, którzy rozpoczęli staż z dniem 1 września 2017r, a zakończy go z dniem 31 maja 2020r

- Sprawozdanie z realizacji zadań zaplanowanych w planie rozwoju zawodowego na okres stażu przygotowujemy według Rozporządzenia MEN **z dnia 1 marca 2013 r.** w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)
- Odnosimy się do realizacji zaplanowanych zadań ze szczególnym uwzględnieniem efektów mających wpływ na pracę nauczyciela i szkoły.

Jeśli nie było aneksu do planu rozwoju

OCENA ZA OKRES STAŻU

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **dyrektor szkoły**, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

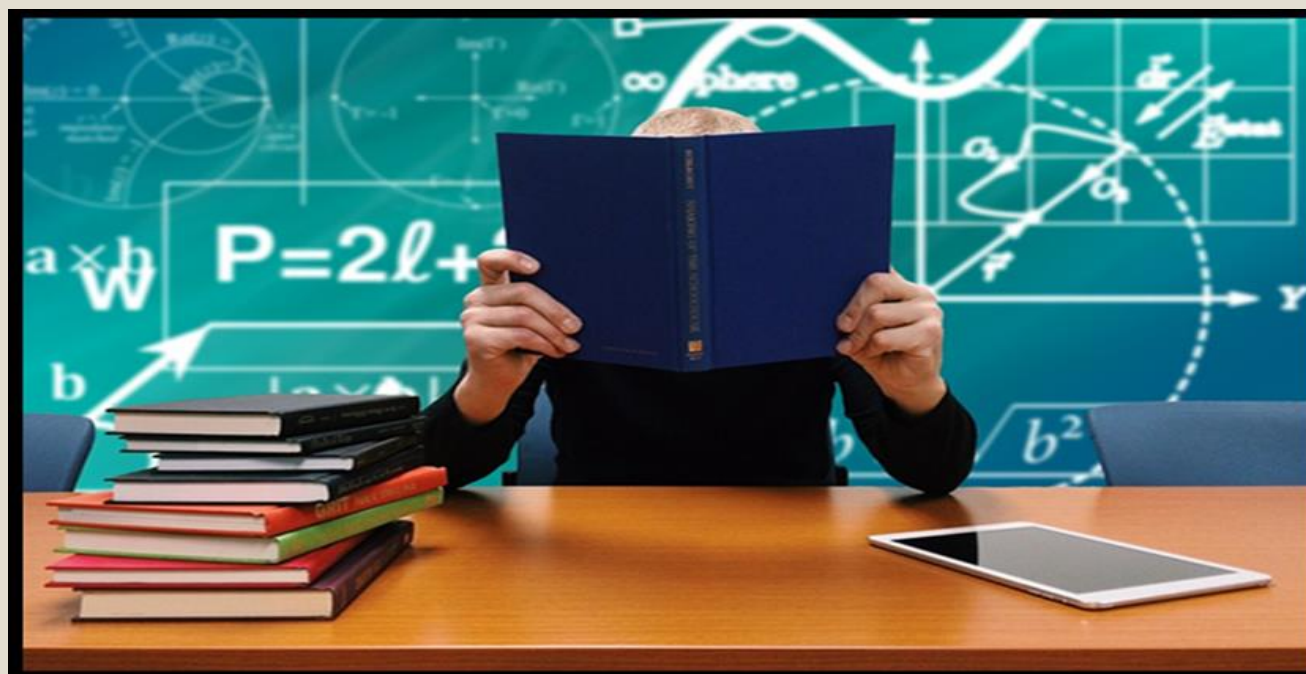
Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.

Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.

DOKUMENTACJA NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO



Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela mianowanego na dyplomowanego:



Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się:

- **kopie dokumentów** potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- **kopię aktu nadania stopnia**, nauczyciela mianowanego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **zaświadczenie dyrektora** szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy;

Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela mianowanego na dyplomowanego cd.
do wniosku dołącza się:



- **kopię sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię karty oceny pracy po zakończeniu stażu** poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt. 1-3 oraz
- **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust.3 pkt. 4 ,

Opis i analiza realizacji wymagań musi posiadać informację o uzyskanych efektach dla nauczyciela i szkoły.

WNIOSEK DO DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

wykaz dokumentów, które należy złożyć do DKO we Wrocławiu dostępny jest na stronie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu www.kuratorium.wroclaw.pl

Źródło: Informacje ze strony www.kuratorium.wroclaw.pl

Dokumenty, które należy złożyć w związku z ubieganiem się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

- Dotyczy nauczycieli, którzy swój staż rozpoczęli i nie zakończyli przed dniem 1 września 2018 r. oraz dyrektorów szkół.

Dokumenty, które należy złożyć oraz zalecana forma ich złożenia:

– dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w zwykłej białej wiązanej teczce (miękka oprawa),

– strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy,

– dokumenty powinny być ułożone w kolejności:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) poświadczona kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły / zaświadczenie pracodawcy (w przypadku dyrektora szkoły),
- 4) poświadczona kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego / sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy (w przypadku dyrektora szkoły),
- 5) poświadczona kopia karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu / poświadczona kopia karty oceny pracy z ostatnich 3 lat pracy (w przypadku dyrektora szkoły),
- 6) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 7) opisy i analizy sposobu realizacji wybranych wymagań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,

dokumentacja nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, dokumentów oprawionych w kieszenie groszkowe, zbindowanych, w twardych oprawach itp.

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień n-la dyplomowanego

wniosek kierujemy do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty



.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

..... (miejscowość) (data)

Adres do korespondencji:

.....
.....

Dolnośląski Kurator Oświaty

Wnoszę o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Jednocześnie wnoszę o udział w składzie komisji kwalifikacyjnej przedstawiciela

.....
.....
(nazwa i adres zakładowej/międzyzakładowej organizacji związkowej)

W załączeniu przedkładam dokumentację, o której mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1574), w tym opis i analizę – ze wskazaniem uzyskanych efektów dla mnie i szkoły – realizacji:

- 1) wymagania, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt ...,*
- 2) wymagania, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit ... **.

Ponadto informuję, że drugim zadaniem spośród określonych w treści § 8 ust. 3 pkt 4 wybranym przeze mnie jest zadanie, o którym mowa pod lit. ... **.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dołączam do wniosku:

- 1) Formularz wnioskodawcy,
- 2) Klauzula informacyjna.

* należy wskazać jedno spośród wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia

** należy wskazać jedno spośród wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. a-d rozporządzenia

Teczka na dyplomowanego



WNIOSEK DO DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Dokumenty według nst. kolejności:

NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

- **Dyplom ukończenia studiów magisterskich**
- **Licencjat**
- **Świadectwa studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych**
- **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub ukończenia kursu kwalifikacyjnego z przygotowania pedagogicznego**
- **Kopia aktu nadania stopnia n-la mianowanego**

Nie dołączamy zaświadczeń i potwierdzeń udziału w formach doskonalenia zawodowego, takich jak: szkolenia, warsztaty metodyczne, konferencje itp.

NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły

.....
(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzony(a) odbył(a) staż wymagany
(data i miejsce urodzenia)
do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/
dyplomowanego* w wymiarze , tj. od dnia..... do
dnia.....

Nauczyciel odbywał staż w
(nazwa i adres szkoły lub szkół, w których nauczyciel odbywał staż)

..... w wymiarze

i nauczal(a) przedmiotu / prowadził(a)
zajęcia.....

(wpisać wszystkie przedmioty, których nauczyciel nauczał / wszystkie zajęcia, które
prowadził w okresie realizacji stażu)

W dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w
(nazwa i adres szkoły/szkół)

w wymiarze i naucza przedmiotu / prowadzi
zajęcia

(wpisać wszystkie przedmioty, których obecnie nauczyciel naucza / wszystkie zajęcia, które
prowadzi)

Plan rozwoju zawodowego Pana/Pani
.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

na okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/dyplomowanego*
został zatwierdzony w dniu.....

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego Pan/Pani*
..... złożył(a) w dniu.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Staż realizowany przez nauczyciela był przedłużony o czas trwania nieobecności z
powodu:

-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
-w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.

Do odbytego stażu zaliczono okres od..... do.....
realizacji stażu, na podstawie:

- art. 9f ust. 2 Karty Nauczyciela w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia*
- art. 9f ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z przywróceniem nauczyciela do
pracy*.

Okres niepozostawania w stosunku pracy trwał od.....
do.....

Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego
przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

Dokumenty według nst. kolejności:

NR 3 kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

NR 4 kopia oceny za okres stażu poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

NR 5 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1–3, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły

NR 6 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły



Hura opisujemy
tylko 2 wymagania

NR 5 opis i analiza sposobu realizacji **jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1–3, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły**

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;**
- 2) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami,** w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) **poszerzenie zakresu działań szkoły,** w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (dołączamy do wniosku do DKO)

wybieramy 1 wymaganie i przygotowujemy się do rozmowy kwalifikacyjnej podczas komisji

prezentując wybrane wymaganie w dowolnie wybrany sposób

NR 6 opis i analiza sposobu realizacji **jednego** wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły

realizacja w okresie stażu co najmniej dwóch z następujących zadań :

- a) **opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- b) **wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych**, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
- c) **uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym** na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,
- d) **opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.**

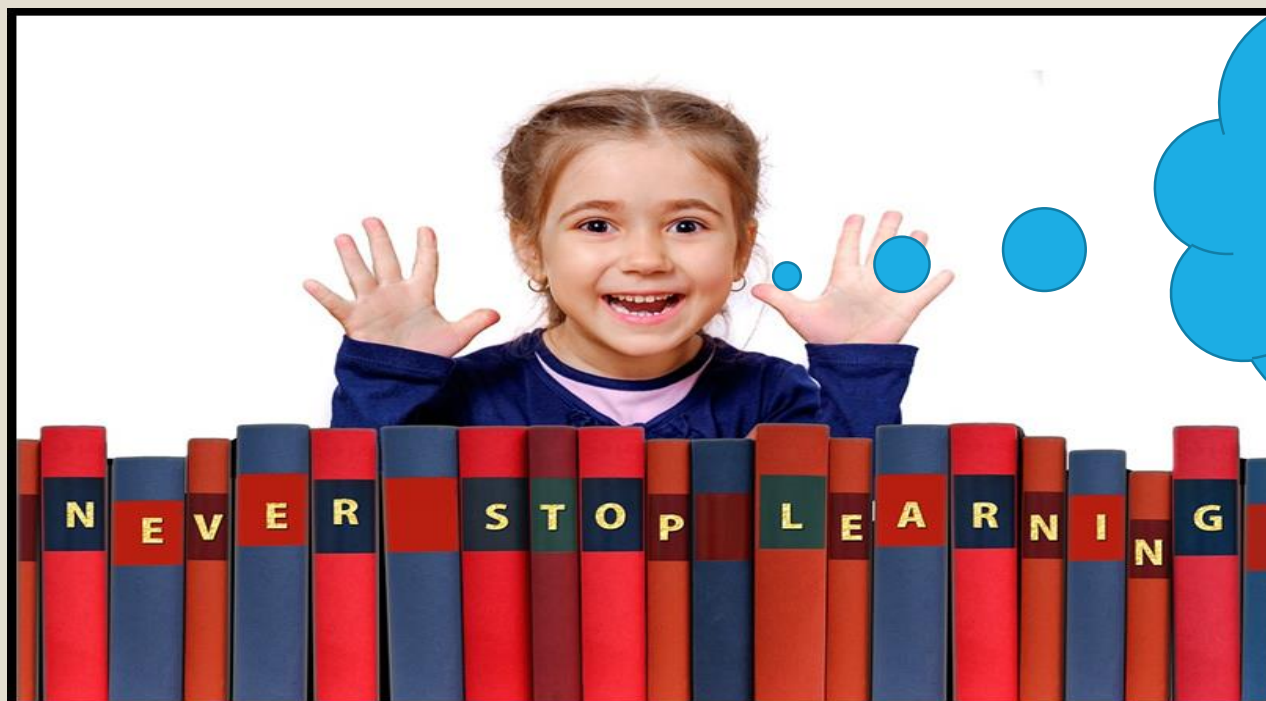
wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (dołączamy do wniosku do DKO)

Dodatkowe wskazówki:



- Całość dokumentacji powinna być opracowana komputerowo i ułożona w kolejności zgodnej z rozporządzeniem oraz procedurą ogłoszoną przez DKO we Wrocławiu
- Każdy dokument stworzony przez nauczyciela musi być przez niego podpisany własnoręcznie włącznie ze sporządzonymi opisami i analizami z realizacji wymagań
- Nie należy dołączać żadnych załączników poświadczających działania ujęte w opisie i analizie (zdjęć, programów, zaświadczeń o ukończonych formach doskonalenia, scenariuszy itp.)

Tak przygotowane dokumenty składamy do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

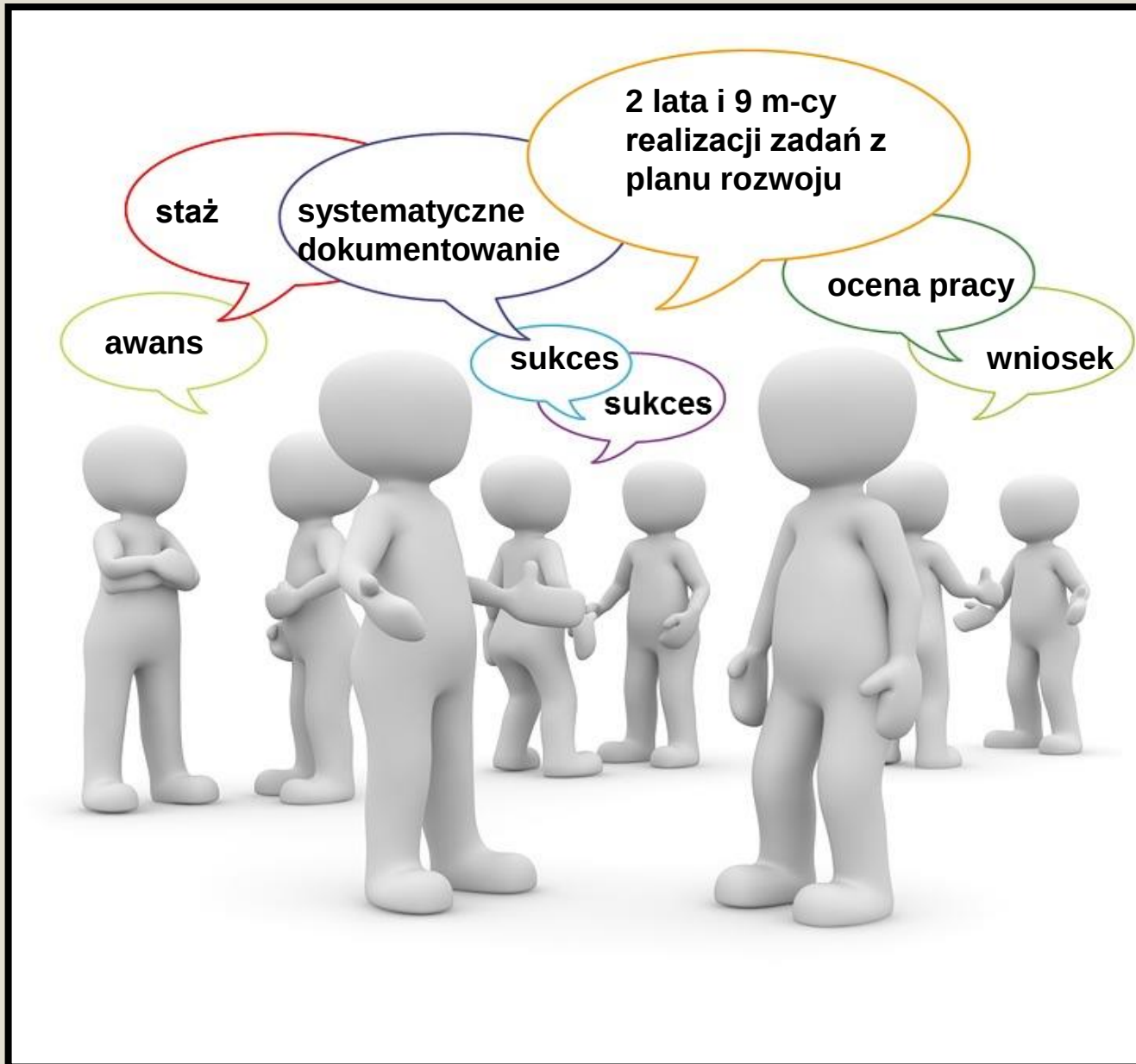


czekamy na
powiadomienie o
dacie i miejscu
komisji
kwalifikacyjnej

Komisja kwalifikacyjna na stopień nauczyciela dyplomowanego

Komisję powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w składzie:

- Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny jako przewodniczący,
- Dyrektor szkoły,
- Trzej eksperci z listy ekspertów prowadzonej przez MEN (posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć;
- na wniosek nauczyciela – przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego
- przedstawiciel organu prowadzącego – jako obserwator (może zostać zaproszony)



Przed postępowaniem kwalifikacyjnym należy zaparzyć dobrą kawę, przygotować narzędzia do notatek, uruchomić szare komórki.



Przygotowujemy się do postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z nowymi wymaganiami

Rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli z dnia 26 lipca 2018r (Dz. U. z 2018r; poz. 1574)

ETAPY PRZEBIEGU KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Komisja kwalifikacyjna zapoznaje się z oceną za okres stażu nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

- 1) **prezentuje** sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) **odpowiada na pytania** członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 3) **wykazuje się umiejętnością** rozwiązywania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;
- 4) **określa** cele dalszej pracy i własnego rozwoju.



Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych**, sprzyjających procesowi uczenia się;
- 2) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami**, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) **poszerzenie zakresu działań szkoły**, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

Jeśli wybraliśmy
np. wymaganie
nr 1 do wniosku
do DKO

wybieramy 1 wymaganie i dokonujemy opisu i analizy (do wniosku do DKO)

wybieramy 1 wymaganie i przygotowujemy się do rozmowy kwalifikacyjnej

Przed komisją możemy
zaprezentować jedno
z pozostałych dwóch np.
nr 2 lub nr 3

Rozmowa kwalifikacyjna



Po zaprezentowaniu przed komisją jednego z wybranych wymagań z w § 8 ust. 3 pkt 1–3 nauczyciel odpowiada na pytania komisji dotyczące wpływu zrealizowanych w czasie stażu zadań i działań na podniesienie jakości pracy szkoły.

Będzie to rozmowa dającą mu szansę na obronę swojego dorobku zawodowego , na wyjaśnienie wątpliwości i samodzielną ocenę podejmowanych działań i zaprezentowanie siebie jako nauczyciela dbającego o podniesienie jakości pracy szkoły.

Przykładowe pytania komisji kwalifikacyjnej

- Które z zadań wykonywanych na rzecz oświaty uważa Pani/Pan za najbardziej efektywne?
- Z jakiego wsparcia korzystała Pani/Pan podczas rozwiązywania problemów wychowawczych?
- Które z ukończonych form doskonalenia zawodowego okazało się najbardziej przydatne w codziennej pracy nauczyciela...?
- Które z wdrożonych przez Panią/Pana działań najefektywniej wpłynęło na podniesienie jakości pracy szkoły?
- Jakie nowe doświadczenia zdobyła Pani/Pan pełniąc funkcję opiekuna stażu?
- Jak wykorzystuje Pani/Pan wiedzę zdobytą na studiach podyplomowych z terapii pedagogicznej w codziennej pracy z uczniem?
- Jakie działania podjęła Pani/Pan w celu promowania szkoły w środowisku i z jakimi efektami?
- Który z wdrożonych przez Panią/Pana programów najefektywniej wpłynął na podniesienie jakości pracy w klasie, szkole, środowisku?

Jak powinna wyglądać rozmowa kwalifikacyjna?



Nauczyciel powinien:

- rzeczowo odpowiadać na pytania komisji (nie czytać z kartki)
- pochwalić się osiągnięciami
- uzasadnić wybór zadań, cel działań
- opowiedzieć o trudnościach i sposobach rozwiązywania problemu
- przedstawić własne refleksje, wnioski, ocenę działań
- wykazać jakie korzyści z działań nauczyciela odniosła szkoła, uczniowie
- udowodnić, że te działania wpłynęły na podniesienie poziomu jakości pracy szkoły (co o tym świadczy)

OBRADY KOMISJI

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktów.

Sporządzenie protokołu

Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;**
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;**
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;**
- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;**
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;**
- 6) średnią arytmetyczną punktów,**
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;**
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.**

Wydanie zaświadczenia

Nauczyciele, którzy uzyskali akceptację komisji kwalifikacyjnej otrzymują „zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej”

Wydanie decyzji administracyjnej

W ciągu 30 dni Dolnośląski Kurator Oświaty wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego.

Ważne terminy:



działania	terminy
Zakończenie stażu	31.05.
Sprawozdanie za okres stażu	od 01.06. n-l ma 7 dni
Ocena za okres stażu	21 dni ma dyrektor od dnia złożenia sprawozdania przez n-la
Złożenie wniosku na n-la dyplomowanego do 3 lat od momentu uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu	do 30.06. sesja letnia do 31.08. lub do 31.10. sesja zimowa do 31.12. danego roku
Komisja kwalifikacyjna zbiera się	w każdym momencie w zależności od ilości rozpatrywanych wniosków
Nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego	do 31.08 - podwyżka 01.09. do 31.12.- podwyżka 01.01



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu ◦ email: sekretariat@pcpppidn.eu



Pytania po zakończonym szkoleniu w ciągu 5 dni proszę przysyłać na adres email:

szkolenia@pcpppidn.eu pod hasłem „szkolenie dyplomowany”

Następne spotkanie w ramach Webinarium, na którym odpowiem na Państwa pytania zostanie zorganizowane w kolejnym terminie, o którym poinformujemy indywidualnie każdego uczestnika i prześlemy link do spotkania on-line

prezentacja multimedialna wraz ze wzorami pism zostanie
umieszczona na stronie www.pcpppidn.eu w zakładce
„dobre praktyki”

Życzę samych sukcesów na drodze awansu zawodowego

