



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego  
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38  
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93  
[www.pcpppidn.eu](http://www.pcpppidn.eu) email: [sekretariat@pcpppidn.eu](mailto:sekretariat@pcpppidn.eu)

## **SZKOLENIE: NAUCZYCIEL STAŻYSTA NA KONTRAKTOWEGO CZ II**

BARBARA KRZYWULICZ PODM Głogów [www.pcpppidn.eu](http://www.pcpppidn.eu)



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego  
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38  
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93  
www.pcpppidn.eu email: sekretariat@pcpppidn.eu



## **NAUCZYCIEL STAŻYSTA NA KONTRAKTOWEGO CZ II**

### **Program szkolenia**

- 1. Zakończenie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego**
- 2. Ocena dorobku zawodowego za okres stażu**
- 3. Dokumenty związane z zakończeniem stażu składane na komisję kwalifikacyjną**
- 3. Komisja kwalifikacyjna – procedury, etapy pracy**
- 4. Formy prezentacji dorobku zawodowego n-la przed komisją**
- 5. Pytania komisji**

## Awans zawodowy - warunki stażu



### Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest

- spełnienie wymagań kwalifikacyjnych,
- odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną,
- oraz w przypadku nauczyciela stażysty rozmowa przed komisją kwalifikacyjną (art. 9b ust. 1 KN)
  
- Staż trwa, w przypadku ubiegania się o awans na stopień **nauczyciela kontraktowego -9 m-cy** (art. 9c ust. 1 KN).
- **Zadaniem opiekuna stażu** jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie **projektu oceny za okres stażu** (art. 9c ust. 5 KN)

## Obowiązujące rozporządzenia dotyczące awansu zawodowego nauczycieli

- Rozporządzenie z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)
- Rozporządzenie z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1650)

## Ważne terminy w awansie zawodowym



- 1. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie** z realizacji planu rozwoju zawodowego, **uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły**, w terminie **7 dni** od dnia zakończenia stażu
- 2. Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu**, przedstawia dyrektorowi szkoły **projekt oceny** o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu
- 3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny dorobku zawodowego za okres stażu** w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od dnia złożenia sprawozdania
- 4. Rada rodziców** przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## OCENA ZA OKRES STAŻU

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor szkoły, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

**Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.**

**Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.**

**Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.**

**Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.**

# Wzór projektu oceny przygotowany przez opiekuna stażu

.....  
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

.....  
(miejsce i data)

**Opiekun stażu Pana/Pani\***

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela  
odbywającego staż)

**nauczyciela** .....

(wskazać stopień awansu zawodowego)

**w** .....

(nazwa placówki)

**Pani/Pan\***

.....

**Dyrektor**

.....

(nazwa szkoły)

## PROJEKT OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO

Działając na podstawie art. 9c ust. 5 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) oraz §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.) proponuję pozytywną/negatywną\* ocenę dorobku zawodowego za okres stażu Pana/Pani\*.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

### Uzasadnienie

Pan/Pani\*.....w okresie od dnia ..... do dnia .....

(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego\*.

**W trakcie odbywania stażu nauczyciel współpracował z opiekunem stażu w następującym zakresie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# Wzór oceny za okres stażu wystawionej przez dyrektora

.....  
(pieczęć szkoły) .....

(miejsowość i data)

W dniu ..... złożył(a) do Dyrektora .....  
(nazwa szkoły)

sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.

## OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO

Pani/Pana\* ..... zatrudnionego(ej) w

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(nazwa i adres szkoły)

na stanowisku nauczyciela ....., za okres stażu na stopień  
nauczyciela

(podać stanowisko)

W trakcie odbywania stażu Pani/Pan\*..... zrealizował(a)  
następujące  
(imię i nazwisko nauczyciela)

zadania wynikające z planu rozwoju zawodowego:  
(wskazać: jakie działania nauczyciel podejmował w okresie stażu, w jakim stopniu zrealizował plan rozwoju zawodowego, jakie są efekty zrealizowanych przez nauczyciela zadań, a także jaki był stopień zaangażowania nauczyciela w realizację wymagań określonych – w zależności od stopnia awansu zawodowego - w § 6 – 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli)

..... odbytego w wymiarze .....  
(wskazać odpowiedni stopień awansu zawodowego)

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu\* (dotyczy nauczyciela stażysty i kontraktowego) i po zasięgnięciu opinii rady rodziców

ustalam

Pani/Panu\* .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

### Uzasadnienie

Pani/Pan\* ..... w okresie od dnia ..... do dnia  
.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela .....  
(wskazać odpowiedni stopień awansu)

Opiekun stażu – Pani/Pan\* .....w przedłożonym projekcie  
oceny  
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

dorobku zawodowego z dnia ....., zaproponował

.....  
(wskazać - pozytywną /  
negatywną)  
ocenę za okres stażu, zwracając w szczególności uwagę na (dotyczy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego):

Rada Rodziców w swojej opinii potwierdziła, że:

.....  
.....  
.....

.....  
(potwierdzenie odbioru przez  
nauczyciela – data i podpis)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

## POUCZENIE

- Od niniejszej oceny dorobku zawodowego służy Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny.

*(wskazać właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny)*

- Otrzymanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego umożliwia Panu/Pani złożenie wniosku o podjęcie postępowania na kolejny stopień awansu zawodowego.
- Wniosek o podjęcie postępowania

.....

*(wskazać odpowiednio: kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego)*

należy złożyć .....

*(wskazać w zależności od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego:  
w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego – w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, w przypadku nauczyciela mianowanego – w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu)*

**Niedotrzymanie powyższego terminu powoduje konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.**

- **Po otrzymaniu pozytywnej oceny za okres stażu nauczyciel stażysta składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**
- W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosku nauczyciel jest zobowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze (art. 9d ust. 7 Karty Nauczyciela).

## Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela stażysty na kontraktowego:



Do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się:

- **kopie dokumentów** potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **zaświadczenie dyrektora szkoły o:**
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
  - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust.5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- **kopię sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię karty oceny dorobku zawodowego** za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

# przygotowanie wniosku wraz z załącznikami



## **WNIOSEK do dyrektora szkoły/przedszkola - dokument (w 2 egz.)**

**TECZKA NR 1** kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,

**TECZKA NR 2** zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

# Wzór wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego



## WNIOSEK do dyrektora szkoły/przedszkola - dokument (w 2 egz.)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

.....

Pan/ Pani\*.....

Dyrektor .....  
(szkola/placówka)

.....

### Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), w związku z otrzymaną w dniu ..... pozytywną oceną dorobku zawodowego\*\*, proszę o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadania mi stopnia nauczyciela kontraktowego.

Na podstawie art. 9g ust. 5 Karty Nauczyciela proszę o powołanie w skład komisji kwalifikacyjnej, przedstawiciela związku zawodowego .....  
(wskazać związek zawodowy)

Do wniosku załączam dokumenty określone w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.) tj.:

1. kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
2. zaświadczenie dyrektora,
3. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
4. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

.....  
(podpis nauczyciela)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wniosek składa się w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego

## **TECZKA NR 1** kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,

- **Dyplom ukończenia studiów magisterskich**
- **Licencjat**
- **Świadectwa studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych**
- **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub ukończenia kursu kwalifikacyjnego z przygotowania pedagogicznego**

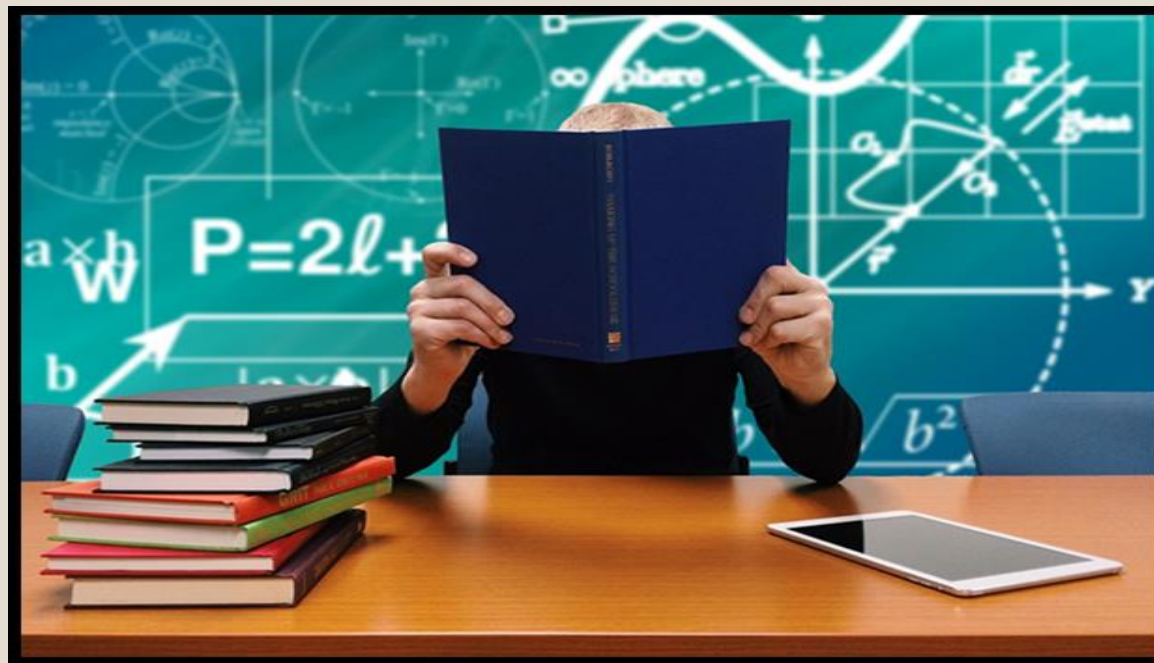
**Nie dołączamy zaświadczeń i potwierdzeń udziału w formach doskonalenia zawodowego, takich jak: szkolenia, warsztaty metodyczne, konferencje itp.**



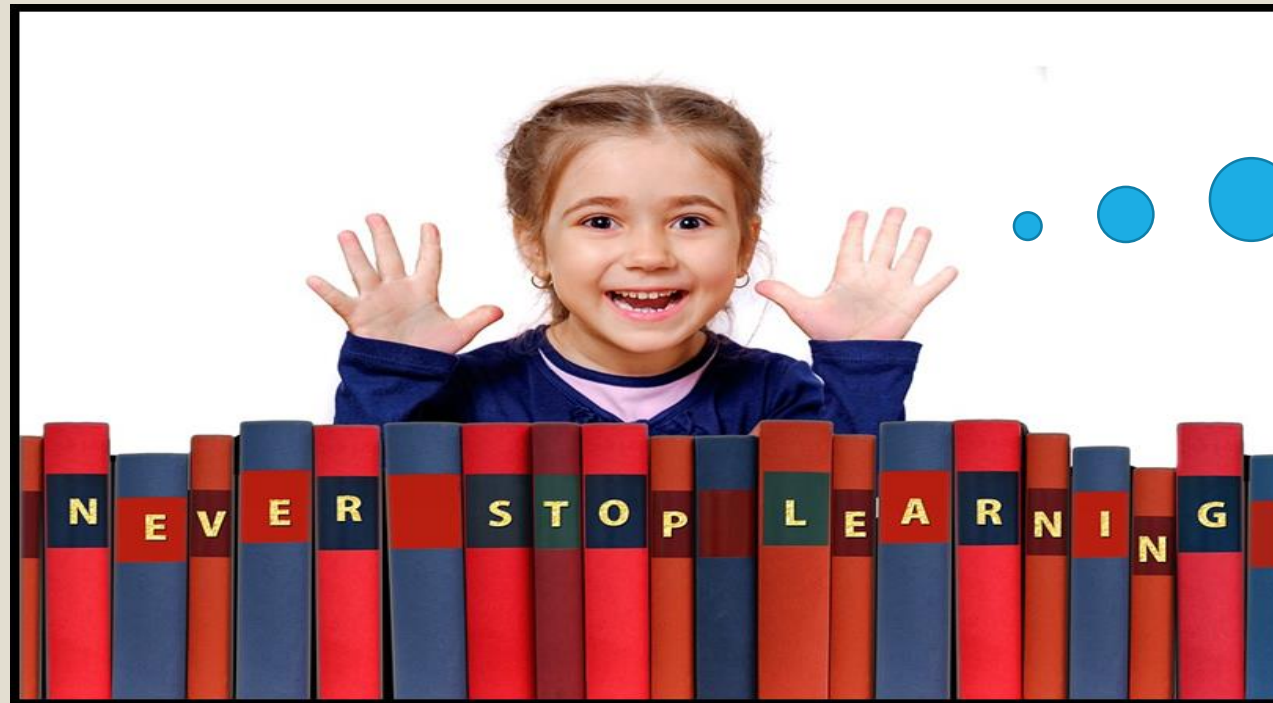


**TECZKA NR 3 kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

**TECZKA NR 4 kopia oceny za okres stażu** poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.



# Przygotowane dokumenty trafiają do komisji



czekamy na  
pismo  
o wyznaczeniu  
daty komisji  
kwalifikacyjnej

**Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły.**

**W skład komisji wchodzi:**

- 1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;**
- 2. Przewodniczący zespołu nauczycieli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe, a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole;**
- 3. Opiekun stażu.**
- 4. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.**

## Wezwanie do usunięcia braków formalnych

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9 ww. rozporządzenia, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### Zawiadomienie o terminie posiedzenia komisji kwalifikacyjnej

Po usunięciu braków formalnych wniosku o wszczęcie postępowania lub gdy wniosek nie zawierał uchybień, dyrektor powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

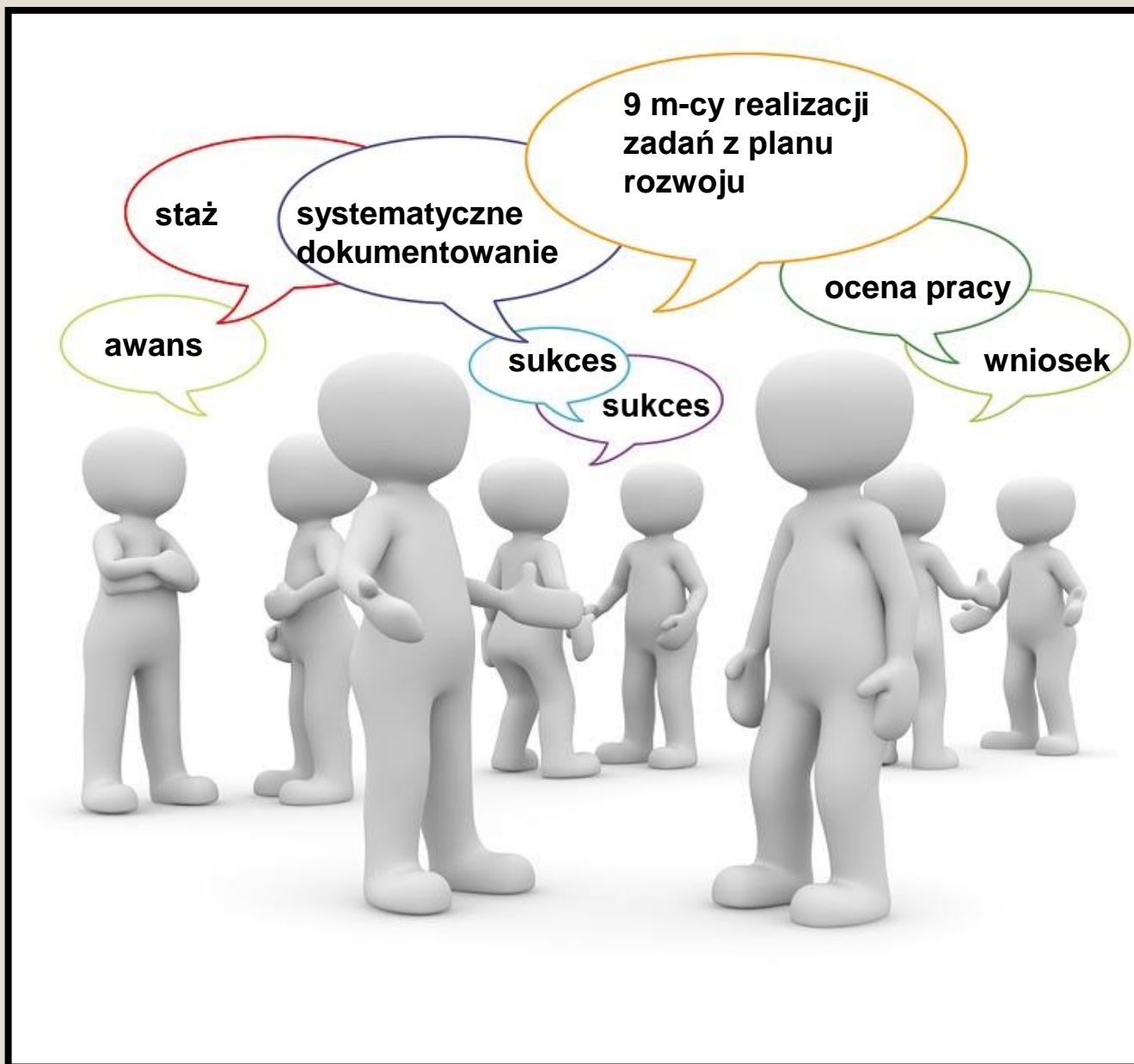
## KOMISJA KWALIFIKACYJNA NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO



Komisja kwalifikacyjna zapoznaje się z oceną za okres stażu i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza **rozmowę, podczas której nauczyciel:**

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
  - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
  - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.





Przed postępowaniem kwalifikacyjnym należy zaparzyć dobrą kawę, przygotować narzędzia do notatek, uruchomić szare komórki.



## Przygotowujemy się do postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z nowymi wymaganiami

*Rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli z dnia 26 lipca 2018r (Dz. U. z 2018r; poz. 1574)*



## Wymagania i powinności n-I kontraktowy

### § 6. 1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien:

- 1) poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły;
- 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
- 3) prowadzić zajęcia w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym, zwłaszcza w zakresie doskonalenia metod i form pracy.



## 2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:



- 1) **znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;**
- 2) **umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej;**
- 3) **umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowania nauczania;**
- 4) **umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;**
- 5) **umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;**
- 6) **umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych;**
- 7) **umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;**
- 8) **znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.**

## **Prezentacja dorobku zawodowego za okres stażu odbywa się w formie rozmowy lub prezentacji**

**w czasie której nauczyciel prezentuje realizację wszystkich omówionych wcześniej wymagań na przykładzie zdań przyjętych w planie rozwoju zawodowego.**

**Należy odnieść się do konkretnych przykładów realizacji zadań uwzględniając efekty w odniesieniu do nauczyciela i szkoły.**

**Dobrze przygotowane sprawozdanie za okres stażu jest bardzo pomocne w przygotowaniu takiej prezentacji przed komisją**

## OBRADY KOMISJI

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktów.

## Sporządzenie protokołu

**Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający:**

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;**
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;**
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;**
- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;**
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;**
- 6) średnią arytmetyczną punktów,**
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;**
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.**

## Wydanie zaświadczenia

**Nauczyciele, którzy uzyskali akceptację komisji kwalifikacyjnej otrzymują zaświadczenie.**

## Wydanie decyzji administracyjnej

**Dyrektor wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 9b ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela).**

**Jeżeli nauczyciel nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej, dyrektor wydaje decyzję w sprawie odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 9b ust. 6 Karty Nauczyciela).**

# Wzór zaświadczenia wydawanego przez komisję kwalifikacyjną



## ZAŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ) komisja kwalifikacyjna powołana przez .....

(nazwa organu, który powołał komisję)

zaświadcza

że Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzony(-na)

.....

(data urodzenia)

w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskał(a) w dniu .....

akceptację komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela .....<sup>1)</sup>

nr .....

przewodniczący  
komisji egzaminacyjnej

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejscowość)

.....

(data)

<sup>1)</sup> Należy wpisać odpowiednio stopień nauczyciela kontraktowego albo stopień nauczyciela dyplomowanego

# Akt nadania stopnia awansu zawodowego

.....  
(nazwa organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

## AKT NADANIA

### STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na wniosek złożony w dniu ..... i uzyskaniu zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez .....

(nazwa organu, który powołał komisję)

nadają Panu/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzonemu(-ej) .....

(data urodzenia)

stopień nauczyciela kontraktowego.

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>1)</sup>

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>2)</sup>

w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

nr .....

(pieczęć urzędowa)<sup>3)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć organu  
nadającego stopień  
awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9b ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela warunkiem nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego jest: spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela, o której mowa w art. 9c ust. 5a ustawy – Karta Nauczyciela, oraz uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie.

Pan/Pani\* ..... zatrudniony w .....  
na stanowisku ..... w dniu ..... złożył(a) wniosek  
do Dyrektora ..... o podjęcie  
postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego.

<sup>1)</sup> Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2)</sup> Należy wpisać organ wyższego stopnia, zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

Pan/Pani\* ..... legitymuje się .....

(wskazać dyplomy i świadectwa potwierdzające posiadanie kwalifikacji)

a więc w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § ..... rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575) posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska

(wskazać stanowisko zajmowane przez nauczyciela)

Od dnia ..... do dnia ..... Pan/Pani\* .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

odbywał(a) staż na stopień nauczyciela kontraktowego zakończony pozytywną oceną dorobku zawodowego z dnia ..... W dniu ..... została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w wyniku której Pan/Pani\*

(imię i nazwisko nauczyciela)

uzyskał(a) akceptację Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora .....

..... – zaświadczenie z dnia ..... Nr .....  
..... (nazwa i adres placówki) o uzyskaniu akceptacji. W świetle powyższego Pan/Pani\* .....

(imię i nazwisko nauczyciela)

spełnił(a) wszystkie warunki określone w art. 9b ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, niezbędne do nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

W myśl art. 9b ust. 4 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielowi stażyscie spełniającemu warunki, o których mowa w art. 9b ust. 1 pkt 1, w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły.

.....  
(pieczęć i podpis organu nadającego  
stopień nauczyciela kontraktowego)

## Jakich pytań może spodziewać się nauczyciel od członków komisji?

Pytania muszą mieścić się w zakresie spełniania wymagań rozporządzenia:



**OBSZAR I : znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż:**

1. Jak dokumenty regulują pracę szkoły?
2. Proszę wymienić przepisy regulujące organizowanie wycieczek szkolnych.
3. Jakie są kompetencje rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców?
4. Proszę wymienić prawa i obowiązki nauczyciela oraz wskazać dokumenty, w jakich można znaleźć ich zakres.
5. Jakie zna Pan/Pani dokumenty prawa wewnątrzszkolnego, które regulują zasady organizacji i funkcjonowania szkoły?
6. Jak zorganizowane jest w Pani/Pana placówce wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli?
7. Jak przebiega ścieżka awansu zawodowego w Polsce?
8. Co zmienia uzyskanie przez nauczyciela stopnia nauczyciela kontraktowego?



**OBSZAR II Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż:**

- 1. Jak organizuje Pani/ pan pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych /zdolnym, z trudnościami edukacyjnymi/?**
- 2. Jakie stosuje Pani/Pan kryteria oceniania przedmiotowego?**
- 3. W jaki sposób motywuje Pani/ Pan uczniów do nauki?**
- 4. Jakie stosuje Pani/pan sposoby monitorowania osiągnięć uczniów?**
- 5. Jak przeprowadza Pani/ Pan kształtowanie u uczniów umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, uczenia się nawzajem, kompetencji kluczowych?**
- 6. Czy wykorzystuje Pani/pan zapisy koncepcji pracy szkoły, planu pracy do realizacji zadań w okresie stażu?**

## **OBSZAR III** Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów:

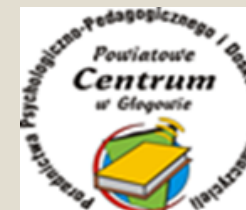
- 1. Proszę wymienić sposoby diagnozowania problemów uczniów.**
- 2. Jakie techniki rozpoznawania środowiska społecznego uczniów, ich postaw i systemu wartości zastosował/a Pan/Pani w pracy z uczniem?**
- 3. Jakie sposoby stosuje się do rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym,**
- 4. W jaki sposób udziela Pani/ Pan pomocy psychologiczno-pedagogicznej ukierunkowanej w stosunku do ucznia?**
- 5. Z jakimi instytucjami pomocowymi współpracuje Pani/ Pan w sytuacji problemów środowiskowych ucznia?**

## **OBSZAR IV Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć**

- 1. Jak przebiega wprowadzanie zmian po analizie prowadzonych i obserwowanych zajęć,**
- 2. Proszę wymienić najczęściej stosowane metody i formy pracy na lekcji.**
- 3. Jak przebiega indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach?**
- 4. Jak aktywizuje Pani/Pan uczniów na lekcji?**
- 5. Proszę opisać prawidłową strukturę lekcji?**
- 6. Jakie są elementy konspektu lekcji?**



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego  
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38  
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93  
www.pcpppidn.eu ◦ email: sekretariat@pcpppidn.eu



**Pytania po zakończonym szkoleniu w ciągu 5 dni proszę przesyłać na adres email:**

**[szkolenia@pcpppidn.eu](mailto:szkolenia@pcpppidn.eu) pod hasłem „szkolenie kontraktowy”**

**Następne spotkanie w ramach Webinarium, na którym odpowiem na Państwa pytania zostanie zorganizowane w kolejnym terminie, o którym poinformujemy indywidualnie każdego uczestnika i prześlemy link do spotkania on-line**

prezentacja multimedialna wraz ze wzorami pism zostanie  
umieszczona na stronie [www.pcpppidn.eu](http://www.pcpppidn.eu) w zakładce  
„dobre praktyki”



Życzę samych sukcesów na drodze awansu zawodowego

