



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu^o email: sekretariat@pcpppidn.eu

SZKOLENIE:

AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO CZ II

BARBARA KRZYWULICZ PODM Głogów www.pcpppidn.eu



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu email: sekretariat@pcpppidn.eu



AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

II część ZAKOŃCZENIE STAŻU

Zakres tematyczny:

1. Dokumenty związane z zakończeniem stażu składane na komisję egzaminacyjną.
2. Komisja egzaminacyjna – procedury, etapy egzaminu
3. Autoprezentacja n-la na egzaminie – formy prezentacji
4. Pytania egzaminacyjne.

Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:

- **spełnienie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z nowym rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2018 r.**
- **odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną,**
- **w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną (art. 9b ust. 1 Karty Nauczyciela).**

Awans zawodowy od 1.09.2018 r.



Kończymy staże rozpoczęte 1.09.2017 r. i wcześniej:

- Obowiązuje nas ROZPORZĄDZENIE MEN **z dnia 1 marca 2013 r.** w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)

(w zakresie planu rozwoju, przygotowania sprawozdania wg starych wymagań)

Wniosek, dokumentacja dołączona do wniosku, procedura pracy komisji obowiązuje zgodnie z nowym rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2018 r.

Rozpoczynając staże od 1.09.2018 r. :

- Obowiązuje nas ROZPORZĄDZENIE MEN **z dnia 26 lipca 2018 r.** w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.)

Terminy w awansie zawodowym



1. **Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie** z realizacji planu rozwoju zawodowego, **uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły**, w terminie **7 dni** od dnia zakończenia stażu.
2. **Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu**, przedstawia dyrektorowi szkoły **projekt oceny** o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu.
3. **Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny dorobku zawodowego za okres stażu** w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od dnia złożenia sprawozdania.
4. **Rada rodziców** przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego dla nauczycieli, którzy rozpoczęli staż z dniem 1 września 2017r, a zakończą go z dniem 31 maja 2020r



- Sprawozdanie z realizacji zadań zaplanowanych w planie rozwoju zawodowego na okres stażu przygotowujemy według Rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)
- Odnosimy się do realizacji zaplanowanych zadań ze szczególnym uwzględnieniem efektów mających wpływ na pracę nauczyciela i szkoły.

Awans zawodowy - zakończenie stażu

- **Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**
- **W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze (art. 9d ust. 7 Karty Nauczyciela).**

PROJEKT OCENY ZA OKRES STAŻU

Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu

OCENA ZA OKRES STAŻU

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **dyrektor szkoły**, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.

Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.

Wzór projektu oceny przygotowany przez opiekuna stażu

.....
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

.....
(miejscowość i data)

Opiekun stażu Pana/Pani*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela
odbywającego staż)

nauczyciela

(wskazać stopień awansu zawodowego)

w
(nazwa placówki)

Pani/Pan*

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

PROJEKT OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO

Działając na podstawie art. 9c ust. 5 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) oraz §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.) proponuję pozytywną/negatywną* ocenę dorobku zawodowego za okres stażu Pana/Pani*.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Uzasadnienie

Pan/Pani*.....w okresie od dnia do dnia

(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego*.

W trakcie odbywania stażu nauczyciel współpracował z opiekunem stażu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Wzór oceny za okres stażu wystawionej przez dyrektora

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO

Pani/Pana* zatrudnionego(ej) w
(imię i nazwisko nauczyciela) (nazwa i adres szkoły)

na stanowisku nauczyciela, za okres stażu na stopień nauczyciela
(podać stanowisko)

..... odbytego w wymiarze
(wskazać odpowiedni stopień awansu zawodowego)

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu* (dotyczy nauczyciela stażysty i kontraktowego) i po zasięgnięciu opinii rady rodziców

ustalam

Pani/Panu*
(imię i nazwisko nauczyciela)

pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

Uzasadnienie

Pani/Pan* w okresie od dnia do dnia
(imię i nazwisko nauczyciela)

odbył(a) staż na stopień nauczyciela
(wskazać odpowiedni stopień awansu)

W dniu złożył(a) do Dyrektora
(nazwa szkoły)

sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.

W trakcie odbywania stażu Pani/Pan*..... zrealizował(a) następujące
(imię i nazwisko nauczyciela)

zadania wynikające z planu rozwoju zawodowego:
(wskazać: jakie działania nauczyciel podejmował w okresie stażu, w jakim stopniu zrealizował plan rozwoju zawodowego, jakie są efekty zrealizowanych przez nauczyciela zadań, a także jaki był stopień zaangażowania nauczyciela w realizację wymagań określonych – w zależności od stopnia awansu zawodowego - w § 6 – 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli)

Opiekun stażu – Pani/Pan*w przedłożonym projekcie oceny
(imię i nazwisko opiekuna stażu)

dorobku zawodowego z dnia , zaproponował
(wskazać - pozytywną /
negatywną)
ocenę za okres stażu, zwracając w szczególności uwagę na (dotyczy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego):

Rada Rodziców w swojej opinii potwierdziła, że:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela – data i podpis)

POUCZENIE

- Od niniejszej oceny dorobku zawodowego służy Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny.
(wskazać właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny)
- Otrzymanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego umożliwia Panu/Pani złożenie wniosku o podjęcie postępowania na kolejny stopień awansu zawodowego.
- Wniosek o podjęcie postępowania
.....
(wskazać odpowiednio: kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego)
należy złożyć
*(wskazać w zależności od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego:
w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego – w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, w przypadku nauczyciela mianowanego – w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu)*
Niedotrzymanie powyższego terminu powoduje konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Dokumentacja załączona do wniosku nauczyciela kontraktowego na mianowanego:

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe**, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego**, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **zaświadczenie dyrektora szkoły o:**
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust.5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- **kopię sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- **kopię karty oceny dorobku zawodowego** za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

układ teczki na stopień n-la mianowanego

WNIOSEK DO ORGANU PROWADZĄCEGO - dokument w (2 egz.)

SKOROSZYT NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego – także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

SKOROSZYT NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy;

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego

WNIOSEK do organu prowadzącego - dokument (w 2 egz.)



.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)*

.....
(nazwa szkoły)

Starosta, Prezydent, Wójt

.....

.....

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Na podstawie art. 9b ust. 2 oraz art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela w związku z otrzymaną w dniu pozytywną oceną dorobku zawodowego, proszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie mi stopnia nauczyciela mianowanego.

Data uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego

Data rozpoczęcia stażu

Data zakończenia stażu

Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy proszę o powołanie w skład Komisji Egzaminacyjnej, rozpatrującej mój wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela nauczycielskiego związku zawodowego

(nazwa związku zawodowego)

Do wniosku załączam zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) następującą dokumentację:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych (kopie poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginały)**,
- 2) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia oraz nauczany przedmiot lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu ze wskazaniem wszystkich szkół w których nauczyciel odbywał staż, dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego, dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust.5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy,
- 4) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**,
- 5) kartę oceny za okres stażu (kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem lub oryginał)**.

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

* Dane dobrowolne. W przypadku wpisania numeru telefonu należy podpisać wyrażenie zgody.

** Oryginały dokumentów, które zostały załączone do wniosku pozostają w aktach sprawy.

SKOROSZYT NR 1 kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,



- **Dyplom ukończenia studiów magisterskich**
- **Licencjat**
- **Świadectwa studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych**
- **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub ukończenia kursu kwalifikacyjnego z przygotowania pedagogicznego**
- **Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego**

Nie dołączamy zaświadczeń i potwierdzeń udziału w formach doskonalenia zawodowego, takich jak: szkolenia, warsztaty metodyczne, konferencje itp.

SKOROSZYT NR 2 zaświadczenie dyrektora szkoły



.....
(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzony(a) odbył(a) staż wymagany
(data i miejsce urodzenia)
do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/
dyplomowanego* w wymiarze , tj. od dnia..... do
dnia.....

Nauczyciel odbywał staż w
(nazwa i adres szkoły lub szkół, w których nauczyciel odbywał staż)

..... w wymiarze

i nauczal(a) przedmiotu / prowadził(a)
zajęcia.....

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których nauczyciel nauczał / wszystkie zajęcia, które
prowadził w okresie realizacji stażu)

W dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w
.....
(nazwa i adres szkoły/szkół)

w wymiarze i naucza przedmiotu / prowadzi
zajęcia

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których obecnie nauczyciel naucza / wszystkie zajęcia, które
prowadzi)

Plan rozwoju zawodowego Pana/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela)

na okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego/dyplomowanego*
został zatwierdzony w dniu.....

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego Pan/Pani*
..... złożył(a) w dniu.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Staż realizowany przez nauczyciela był przedłużony o czas trwania nieobecności z
powodu:

1.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
2.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.
3.w okresie
(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)
od.....do na podstawie.....
(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.

Do odbytego stażu zaliczono okres od..... do.....
realizacji stażu, na podstawie:

- a) art. 9f ust. 2 Karty Nauczyciela w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia*
- b) art. 9f ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z przywróceniem nauczyciela do
pracy*.

Okres niepozostawania w stosunku pracy trwał od.....
do.....

Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego
przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574).

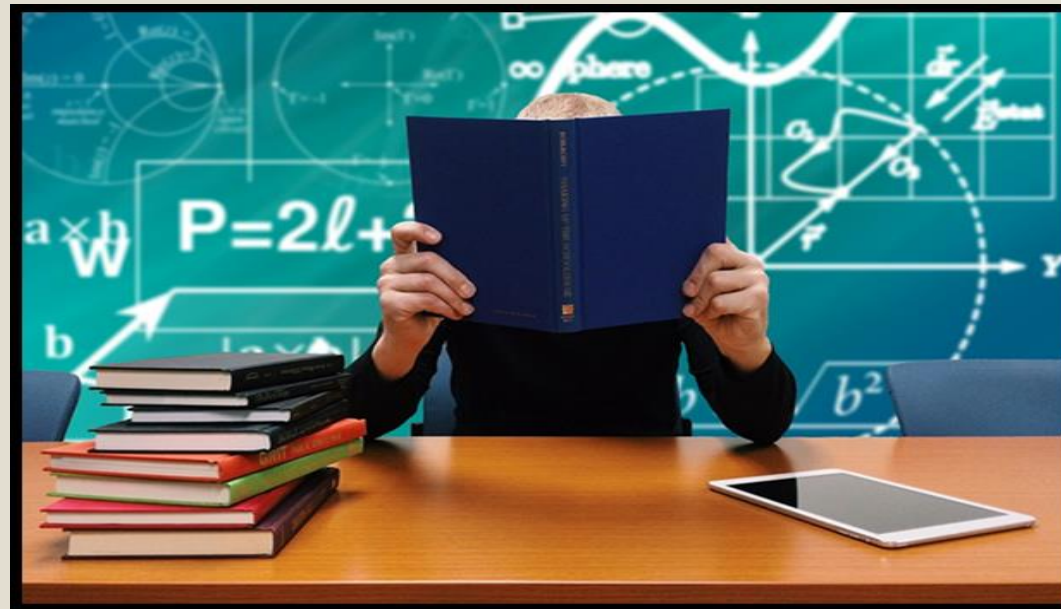
.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

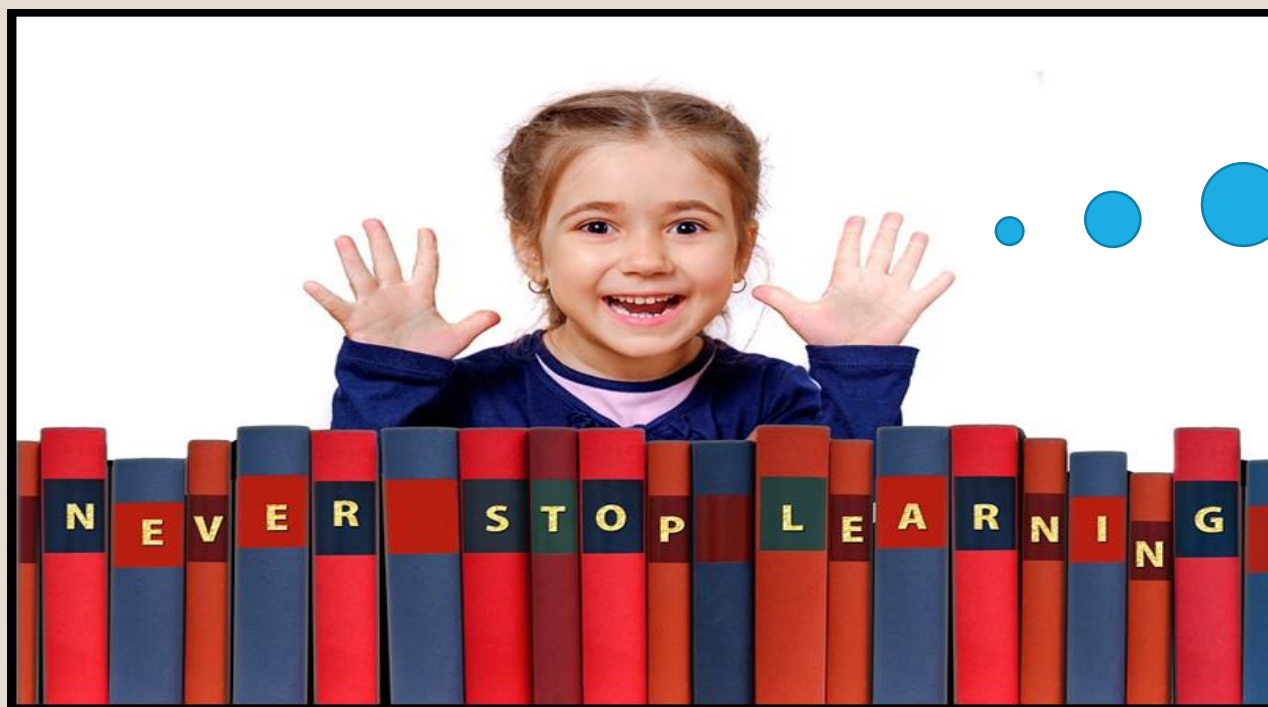
SKOROSZYT NR 3 kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

SKOROSZYT NR 4 kopia karty oceny za okres stażu poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Tak przygotowaną teczkę należy złożyć do organu prowadzącego



Przygotowane dokumenty trafiają do komisji egzaminacyjnej



Przewodniczący
komisji
powiadomi n-la
o dacie i
miejscu komisji
egzaminacyjnej

Komisja egzaminacyjna na stopień nauczyciela mianowanego

Komisję powołuje organ prowadzący szkołę w składzie:

- **Przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący**
- **Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny**
- **Dyrektor szkoły**
- **Dwaj eksperci z listy ekspertów prowadzonej przez MEN (posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć)**
- **na wniosek nauczyciela – przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego nauczycieli**



Przed egzaminem należy zaparzyć dobrą kawę, przygotować narzędzia do notatek, uruchomić szare komórki.



Przygotowujemy się do postępowania egzaminacyjnego zgodnie z nowymi wymaganiami

***Rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli
z dnia 26 lipca 2018r (Dz. U. z 2018r; poz. 1574)***

Przed komisją egzaminacyjną należy przedstawić nowe wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego w formie autoprezentacji, które obejmują:

- 1) **uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły**, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela – uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) **umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów** i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących** ucznia;
- 4) **umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy** i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;

KOMISJA EGZAMINACYJNA NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną za okres stażu i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy; **n-l dokonuje autoprezentacji**
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;**wypowiedzi n-la ze wskazaniem członków komisji**
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego; **pytania członków komisji**

Spotkanie z komisją egzaminacyjną



Etap I: nauczyciel prezentuje dorobek zawodowy; **autoprezentacja**

- uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
- wykazuje wypełnienie powinności i spełnienie wymagań egzaminacyjnych;
- zawiera odniesienia do indywidualnej koncepcji rozwoju zawodowego i potrzeb własnych nauczyciela w tym zakresie;
- odnosi się do potrzeb szkoły /placówki;
- zawiera przykłady – odniesienie oparte na zgromadzonej dokumentacji dorobku zawodowego;
- podkreśla kompetencje nauczyciela szczególnie ważne z punktu widzenia pracy zawodowej;
- odwołuje się do przyszłości i perspektywy dalszego rozwoju.

Formy prezentacji

- ☞ **Nauczyciel sam decyduje o najdogodniejszej dla siebie formie autoprezentacji**
- ☞ **Im bogatsza Twoja autoprezentacja, tym padnie mniej pytań dociekliwych i zaskakujących**

Przykład struktury prezentacji multimedialnej wykorzystywanej do autoprezentacji na egzaminie



Slajd nr 1

§ 7 ust. 2 pkt.1

uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły

Zrealizowane zadania:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne uczniów: konkursy, turnieje, wyniki sprawdzianów, testów itp. z opisem konkretnych efektów w odniesieniu do ucznia, szkoły i samego n-la
- 2) Udział w pracach dotyczących ewaluacji wewnętrznej: budowanie narzędzi badawczych, przeprowadzanie badań, analiza ilościowa i jakościowa badań, opracowywanie raportów, wniosków, rekomendacji
- 3) Pomiar dydaktyczny w pracy n-la polegający na
- 4) Sukcesy wychowawcze
- 5) Współpraca z rodzicami: rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych, wspomaganie rodziców poprzez ciekawe spotkania, pogadanki itp.
- 6) Działania, które podniosły jakość pracy szkoły:.....

Slajd nr 2

§ 7 ust. 2 pkt.2

umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

Zrealizowane zadania:

- 1) N-I rozpoznaje specjalne potrzeby edukacyjne, pracuje z uczniem z : dysleksją, dyskalkulią, dysgrafią, niepełnosprawnością w stopniu lekki, z uczniem z zespołem Aspergera lub autyzmem**
- 2) N-I doskonali się w tym zakresie, szkolenia, które przekładają się na bezpośrednią pracę z uczniem**
- 3) Problemy wychowawcze i opiekuńcze: praca z instytucjami pomocowymi, reagowanie na sytuacje problemowe, pomoc dziecku i jego rodzinie**
- 4) Ustalanie poziomu funkcjonowania dziecka, przeprowadzanie diagnozy funkcjonalnej**
- 5) Przygotowywanie indywidualnego programu terapeutycznego dostosowanego do możliwości i potrzeb dziecka**
- 6) Współpraca ze specjalistami różnych placówek pracujących w ramach diagnozy i terapii dziecka**
- 7) Ocenianie postępów i analizowanie skuteczności pomocy oraz planowanie dalszych działań terapeutycznych**
- 8) Współpraca z rodziną dziecka w zakresie**

Slajd nr 3

§ 7 ust. 2 pkt.3

umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;

Zrealizowane zadania:

- 1) Ukończone formy doskonalenia zawodowego dzięki którym nabyto umiejętność stosowania ciekawej metody pracy z uczniami (wymieniamy przykłady szkoleń)**
- 2) Metody aktywizujące ucznia: należy je wymienić i opisać w jaki sposób są realizowane i jakie przynoszą efekty w pracy dydaktycznej, podać przykłady ciekawych zajęć na których stosujemy metody aktywizujące**

umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;

Zrealizowane zadania:

- 1) Analizowanie skuteczności przeprowadzanych zajęć,**
- 2) Diagnoza edukacyjna, wyniki, efekty, wnioski do realizacji**
- 3) Słuchanie i uwzględnianie w pracy wskazówek opiekuna stażu**
- 4) Na podstawie wnikliwej analizy efektów przeprowadzonych zajęć modyfikowanie programów np. terapeutycznych, edukacyjnych**
- 5) Podczas konstruowania programów terapeutycznych uwzględnianie potrzeb dziecka, zakładanie celów do realizacji i sprawdzanie osiągnięć zastosowanych działań, wyciąganie wniosków, nanoszenie zmian do dalszej pracy**

Slajd nr 5

§ 7 ust. 2 pkt. 5

umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;

Zrealizowane zadania:

- 1) Udział w WDN w szkole poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem za pomocą opracowanych ciekawych materiałów dydaktycznych, prowadzeniem zajęć warsztatowych, prelekcji, przekazywania informacji z odbytych szkoleń lub też samodoskonalenia**
- 2) Udostępnianie własnych opracowań innym nauczycielom (scenariusze lekcji, innowacje, projekty edukacyjne, programy własne)**
- 3) Tworzenie ciekawych scenariuszy zajęć, programów, innowacji i dzielenie się z innymi n-lami poprzez pogadanki, prace w zespołach samokształceniowych, przedmiotowych**
- 4) Zajęcia pokazowe, lekcje otwarte**

umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;

Zrealizowane zadania:

- 1) Prowadzenie zajęć dla dzieci w klasie 3 na temat: „Zdrowe plecy”.**
- 2) Współpraca ze szkołą podstawową w pod kątem dostosowania otoczenia do możliwości i potrzeb dziecka na wózku, dziecka niewidzącego, niesłyszącego**
- 3) Prowadzenie wykładu dla rodziców dzieci na temat:.....**
- 4) Analiza dokumentacji: opinie, orzeczenia PPP, współpraca z poradnią Sądem rodzinnym, kuratorem społecznym, MOPSem , GOPSem,**
- 5) Udział w organizowaniu pikniku rodzinnego, festynu, akcji charytatywnej dla dzieci w celu integracji lokalnego środowiska na temat:.....**

Slajd nr 7

§ 7 ust. 2 pkt.7

umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

Zrealizowane zadania:

- 1) Znajomość aktów prawnych regulujących pracę szkoły,**
- 2) Znajomość ustaw, rozporządzeń, wewnętrznych procedur**
- 3) Umiejętność wyszukiwania przepisów prawnych poprzez korzystanie z TIK**
- 4) Śledzenie na bieżąco zmian w prawie oświatowym**

Slajd nr 8

§ 7 ust. 2 pkt.8

umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

Zrealizowane zadania:

- 1) Wykorzystywane komputerowe programy edukacyjne do pracy z uczniem, nauczanie zdalne**
- 2) Portale oświatowe pomocne w przygotowywaniu się do zajęć, tworzeniu pomocy dydaktycznych, przeprowadzaniu testów, sprawdzianów**
- 3) Wykorzystywanie TIK do przygotowywania narzędzi badawczych w zakresie pomiaru dydaktycznego, opracowywanie wyników, raportów**
- 4) Obsługa podstawowych programów komputerowych: open office a w szczególności edytor tekstów „Write”, arkusz kalkulacyjny „Calc” oraz program do prezentacji „Impress”**
- 5) Obsługa edytora tekstów Microsoft Word**
- 6) Korzystanie z publikacji elektronicznych za pomocą czytnika e-Book: książki i literatura specjalistyczna**
- 7) Korzystanie z publikacji i filmów instruktażowych.....**
- 8) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych**

ETAP II egzaminu

nauczyciel prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) proponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa – **wypowiedzi n-la na zadane pytanie przez komisję**

b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

wykonanie praktycznego zadania w formie technicznej przy użyciu komputera, telefonu zgodnie ze wskazaniem komisji

Etap III Odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej



Pytania komisji mogą dotyczyć:

- Zaprezentowanego dorobku zawodowego za okres stażu;**
- Wiedzy psychologicznej, pedagogicznej i dydaktycznej odnoszącej się do specyfiki zadań i pracy nauczyciela;**
- Znajomości podstaw prawa oświatowego**

Pytania dla nauczyciela (wybrane przykłady)



- Jakie metody aktywizujące stosujesz na swoich zajęciach?
- W jaki sposób indywidualizujesz pracę swoich uczniów?
- Jakie cechy dobrego nauczyciela są Ci najbliższe?
- Scharakteryzuj wybraną trudną sytuację wychowawczą i sposób jej rozwiązania.
- W jaki sposób diagnozujesz problemy środowiskowe w swojej szkole?
- Jak motywujesz uczniów do pracy?
- Czym charakteryzują się aktywizujące metody nauczania? Omów jedną z nich.
- Jaki sukces dydaktyczny lub wychowawczy odniosłeś w okresie stażu?
- Jakie osiągnięcia zawodowe sprawiły Ci największą satysfakcję?
- Jakie metody prowadzenia zajęć wydają Ci się najlepsze?
- Jak dążysz do ukształtowania wychowanka z wizją absolwenta?
- Jak planujesz i wdrażasz współpracę z rodzicami?
- Jakie korzyści wyniosłeś z obserwowanych zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i jak wykorzystałeś je w prowadzeniu swoich zajęć?

Pytania z prawa oświatowego



- Jakiek dokumenty regulują pracę szkoły?
- Wymień dokumenty wewnątrzszkolne i omów jeden z nich.
- Na jakiej podstawie nawiązuje się stosunek pracy z nauczycielem?
- Kto powołuje komisję na egzamin dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego?
- Jakiek przepisy określają obowiązki nauczyciela?
- Wymień akty prawne regulujące pracę w oświacie.
- Jakiek kompetencje posiada rada pedagogiczna? – wymień je.
- Jak zdobywa się poszczególne stopnie awansu zawodowego?
- Jaka podstawa prawna reguluje prawidłową organizację wycieczki szkolnej, jaką dokumentację należy w tym zakresie prowadzić?
- Wymień organy szkoły i powiedz, które z nich są organami społecznymi?
- Kto dokonuje oceny pracy nauczyciela?
- W jaki sposób wykorzystujesz wiedzę zdobytą podczas analizowania dokumentów dotyczących systemu oświaty?
- W jaki sposób przestrzegasz ochrony danych osobowych swych uczniów?

Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:



- A** - spełnienie wymagań kwalifikacyjnych,
- B** - odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną za okres stażu,
- C** - oraz w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną



Protokół z posiedzenia komisji ds. awansu

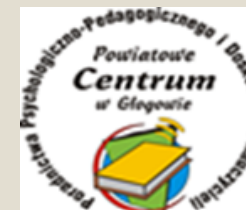


Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;**
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;**
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;**
- 4) informacje o przebiegu egzaminu, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;**
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;**
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust.3;**
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;**
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.**



Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego
67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 38
tel./fax 76 833 32 11, 76 838 42 93
www.pcpppidn.eu ◦ email: sekretariat@pcpppidn.eu



Pytania po zakończonym szkoleniu w ciągu 5 dni proszę przysyłać na adres email:

szkolenia@pcpppidn.eu pod hasłem „szkolenie mianowany”

Następne spotkanie w ramach Webinarium, na którym odpowiem na Państwa pytania zostanie zorganizowane w kolejnym terminie, o którym poinformujemy indywidualnie każdego uczestnika i prześlemy link do spotkania on-line

prezentacja multimedialna wraz ze wzorami pism zostanie umieszczona na stronie www.pcpppidn.eu w zakładce „dobre praktyki”

Życzę samych sukcesów na drodze awansu zawodowego

