

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

**Nazwa placówki:**

**Czas trwania stażu:**

**Data rozpoczęcia stażu:** 01.09.2017 r. \*

**Planowana data zakończenia stażu:** 31.05.2020r.

**Opiekun stażu:**

Według starych wymagań

**§ 7 ust. 2 pkt 1**  
**Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego.	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (m.in. zapoznanie z rozporządzeniem MEN z 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 393)	IX 2017r. IX 2018r. *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu</li> <li>• opracowanie planu rozwoju zawodowego</li> <li>• zbiór dokumentacji (biblioteczka)</li> </ul>
2.	Współpraca z opiekunem stażu.	Rozmowa z opiekunem stażu i zawarcie „kontraktu” określającego przejrzyste warunki współpracy i wzajemnej obserwacji zajęć (harmonogram)	IX 2017r. IX 2018r.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrakt</li> <li>• harmonogram współpracy</li> </ul>
3.	Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna i innych nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli / wychowawców</li> <li>• omówienie obserwowanych zajęć</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wnioski z obserwowanych zajęć (notatka)</li> </ul>
4.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie zajęć w obecności opiekuna (raz na dwa tygodnie)</li> <li>• omówienie przeprowadzonych zajęć w obecności opiekuna (konsultacje, opracowanie konspektów zajęć, analiza)</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenariusze zajęć</li> <li>• wnioski z przeprowadzonych zajęć (notatka)</li> </ul>

5.	Diagnozowanie własnych potrzeb w zakresie niezbędnych oraz możliwych form doskonalenia własnego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza mocnych i słabych stron reprezentowanego przez nauczyciela warsztatu pracy (autorefleksja i samoocena)</li> <li>• analiza efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela poprzez ogląd osiągnięć uczniów</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan rozwoju zawodowego</li> <li>• autorefleksja</li> <li>• ewaluacja</li> </ul>
6..	Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w różnych instytucjonalnych formach kształcenia zawodowego (kursy, warsztaty, konferencje, szkolenia w sferze zarówno merytorycznej, dydaktycznej, jak i wychowawczej)</li> <li>• uczestnictwo w pracach zespołu wychowawczego</li> <li>• uczestniczenie w Szkoleniowych Radach Pedagogicznych</li> <li>• udział w zajęciach koleżeńskich realizowanych przez innych nauczycieli</li> <li>• przeprowadzenie zajęć koleżeńskich</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia o ukończonych kursach, warsztatach, o udziale w szkoleniach</li> <li>• potwierdzenie udziału w spotkaniach</li> </ul>
7.	Kontakt z doradcami metodycznymi i konsultantami ośrodków metodycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsultacje z metodykami w sprawie nowych metod pracy w edukacji wczesnoszkolnej.</li> </ul>	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udziału w konsultacjach</li> </ul>

8.	Rozbudowa własnego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>gromadzenie i aktualizacja własnej biblioteki zawodowej</li> <li>stosowanie aktywnych metod podczas prowadzenia zajęć</li> <li>opracowanie i uzupełnianie zaplecza pomocy dydaktycznych</li> <li>samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej i psychologicznej</li> </ul>	systematycznie w okresie całego stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiór kart pracy, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych</li> <li>notatki, spis lektur</li> </ul>
9.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>gromadzenie dokumentacji (świadectw, zaświadczeń, programów, scenariuszy, itp.)</li> <li>przygotowanie częściowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego</li> <li>przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego</li> <li>złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne</li> </ul>	cały okres stażu  VI 2018r. V 2019r.  VI 2020r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisy w dokumentacji przebiegu stażu</li> <li>potwierdzenie opiekuna stażu o gromadzeniu dokumentacji</li> <li>treść sprawozdania</li> <li>wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.</li> </ul>
<p><b>§ 7 ust. 2 pkt 2</b>  <b>Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych</b></p>				
Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Obserwacja postaw oraz osiągnięć wychowawczych uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>poznanie postaw, zachowań i problemów reprezentowanych przez daną grupę wiekową uczniów</li> <li>poznanie potrzeb i oczekiwań uczniów</li> <li>obserwacja i analiza możliwości uczniów</li> <li>rozmowy indywidualne z uczniami</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżąca dokumentacja, notatki</li> </ul>

2.	Bieżąca analiza zmian cywilizacyjnych oraz społecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizacja wiedzy na temat nowych technologii, szczególnie w zakresie przekazu informacji oraz form porozumiewania się</li> <li>• uczestnictwo w życiu kulturalnym środowiska lokalnego</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykaz różnych źródeł informacji</li> <li>• zestaw informacji na temat lokalnej oferty kulturalnej i edukacyjnej</li> </ul>
3.	Praca na rzecz środowiska lokalnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie i udział w akcjach charytatywnych prowadzonych w szkole</li> <li>• współpraca z logopedą, wychowawcami świetlicy, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym</li> <li>• współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Parafią, Domem Kultury, bibliotekami.</li> </ul>	cały okres stażu (według potrzeb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notatki</li> </ul>
4.	Realizacja potrzeb rozwojowych uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja wniosków wynikających z ewaluacji osiągnięć uczniów: zaplanowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, służących wyeliminowaniu niepowodzeń i porażek uczniów w dalszej pracy</li> <li>• opieka i pomoc uczniom z trudnościami w nauce</li> <li>• bieżące kontakty z rodzicami uczniów</li> <li>• Przygotowywanie prezentacji multimedialnych i prowadzenie zajęć o tematyce prozdrowotnej „Mój organizm to nie śmietnik”</li> <li>• Opracowanie zajęć na temat zalet i zagrożeń życia we współczesnych czasach</li> </ul>	cały okres stażu (według potrzeb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• archiwizacja prezentacji multimedialnych</li> <li>• zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych</li> </ul>

5.	Poszerzanie wiedzy i umiejętności uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie dekoracji plastycznych uatrakcyjnających wizerunek szkoły (apele, korytarze szkolne, sala lekcyjna )</li> <li>• Przygotowywanie prezentacji multimedialnych zgodnych z potrzebami klasy, szkoły</li> <li>• Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych</li> <li>• Indywidualizacja pracy na zajęciach</li> </ul>	cały okres stażu (zgodnie z kalendarzem uroczystości)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych</li> <li>• archiwizacja prezentacji multimedialnych</li> </ul>
----	--	---	---	--

**§ 7 ust. 2 pkt 3**  
**Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Wykorzystanie w praktyce technologii komputerowej i informacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabywanie i doskonalenie umiejętności obsługi komputera</li> <li>• korzystanie z Internetu (wykorzystanie zasobów portali edukacyjnych do doskonalenia pracy własnej)</li> <li>• przygotowanie materiałów dydaktycznych ( prezentacji multimedialnych, scenariuszy, testów, sprawdzianów, mini testów ewaluacyjnych) na komputerze</li> <li>• Przygotowywanie ogłoszeń na potrzeby uczniów i ich rodziców.</li> <li>• wymiana doświadczeń z nauczycielami poprzez przekazywanie informacji drogą internetową</li> <li>• opracowanie i przeprowadzanie zajęć z wykorzystaniem technologii komputerowej</li> <li>• dokumentowanie przebiegu stażu</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenariusze zajęć</li> <li>• gromadzenie prezentacji multimedialnych</li> <li>• plany pracy</li> <li>• testy, sprawdziany</li> <li>• mini testy ewaluacyjne</li> <li>• potwierdzenia</li> </ul>

2.	Publikacje w Internecie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>umieszczenie w Internecie publikacji dotyczących pracy zawodowej – planu rozwoju zawodowego</li> </ul>	rok szkolny 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>strona internetowa (wydruki)</li> </ul>
3.	Korzystanie z edukacyjnych serwerów internetowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego, Karcie Nauczyciela za pośrednictwem Internetu</li> <li>korzystanie ze stron MEN, <a href="http://www.literka.pl">www.literka.pl</a>, <a href="http://www.publikacje.edu.pl">www.publikacje.edu.pl</a>, <a href="http://www.edux.pl">www.edux.pl</a>, <a href="http://www.interklasa.pl">www.interklasa.pl</a> i innych</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydruki</li> </ul>
<p><b>§ 7 ust. 2 pkt 4</b></p> <p><b>Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowaniu w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań</b></p>				
Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	udział w kursach, warsztatach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i umiejętności wychowawczych	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzenia udziału (zaświadczenia)</li> </ul>
2.	Gromadzenie i studiowanie literatury z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> <li>studiowanie literatury z dziedziny psychologii, pedagogiki, dydaktyki</li> <li>sporządzanie notatek z przeczytanych książek</li> <li>wdrażanie propozycji metodycznych zaczerpniętych z literatury fachowej</li> </ul>	cały okres stażu (na bieżąco)	<ul style="list-style-type: none"> <li>notatki (ksero) z literatury</li> <li>potwierdzenie opiekuna stażu</li> </ul>

3.	Aktywne realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków, rozmowy wychowawcze, obserwacja uczniów, współpraca z PPP i OPS</li> <li>• współpraca z wychowawcami świetlicy, pedagogiem i psychologiem szkolnym</li> <li>• bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych,</li> <li>• praca w zespołach przedmiotowych i wychowawczych</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisy w dzienniku</li> <li>• aktualizowanie Programu Wychowawczego Klasy</li> </ul>
<p><b>§ 7 ust. 2 pkt 5</b>  <b>Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż</b></p>				
Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Analiza przepisów prawa oświatowego oraz dokumentacji szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późn. zmianami;</li> <li>• <b>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz.393)</b></li> </ul> <p>Analiza dokumentacji szkolnej, zwłaszcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutu Szkoły</li> <li>• Regulaminu Oceniania i Klasyfikowania</li> <li>• Programu Wychowawczego Szkoły</li> <li>• Programu Profilaktycznego Szkoły</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu o analizie wymienionych dokumentów</li> <li>• znajomość przepisów</li> <li>• dokumentacja szkolna</li> </ul>



2.	Aktywne uczestnictwo w kreowaniu prawa wewnątrzszkolnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w radach pedagogicznych oraz zespołach przedmiotowych opracowujących i modyfikujących różne dokumenty wewnątrzszkolne</li> </ul>	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności</li> <li>• potwierdzenia</li> <li>• sprawozdania</li> <li>• konkretne dokumenty</li> </ul>
----	---	--	------------------	---

.....

Zatwierdzam do realizacji

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły).