

## **Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż:

Stanowisko:

Nazwa i adres szkoły:

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2018r.**

Czas trwania stażu: **01.09.2018 - 31.05.2020**

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

**Cel główny:** Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

### **Cele szczegółowe:**

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły.
2. Nabycie umiejętności obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela oraz omawiania ich .
3. Nabycie umiejętności prowadzenia zajęć w obecności opiekuna stażu/dyrektora szkoły oraz omawiania ich z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone.
4. Systematyczne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym, w celu doskonalenia metod i form pracy.

## PLAN DZIAŁANIA

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 1

### Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Poznanie procedury osiągania awansu zawodowego.	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego ( <i>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 26.07.2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli</i> ).	IX 2018	Znajomość wymagań dotyczących uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. Poprawnie opracowany plan rozwoju zawodowego.
2.	Poznanie organizacji i zadań oraz zasad pracy szkoły. Poznanie dokumentów obowiązujących w szkole.	Udział w radach pedagogicznych, zespołach samokształceniowych, spotkaniach formacyjnych. Analiza dokumentacji wewnętrznej: a) Statut Szkoły, b) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, c) Plan pracy szkoły w roku 2018/2019, d) Wewnętrzny System Oceniania, e) Regulamin Rady Pedagogicznej, f) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, g) Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego.	IX 2018 Cały okres stażu	Znajomość dokumentacji obowiązującej w szkole. Wpisy do dziennika, notatki własne, listy obecności.
3.	Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	Rozmowy dotyczące przebiegu stażu; zawarcie kontraktu z opiekunem.	IX 2018	Podpisany kontrakt. Opracowanie zasad współpracy.

4.	Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.	Udział w szkoleniu BHP.	IX 2018	Zaświadczenie.
5.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, scenariuszy.	Cały okres stażu	Miesięczne sprawozdania przez cały okres stażu, teczka stażysty.
6.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	Opis realizacji planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem zmian w planie rozwoju; autoanaliza, autorefleksja.	Maj 2020	Sprawozdanie z realizacji stażu.

Zgodnie z:§ 6 ust. 2 pkt. 2

**Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły,  
w szczególności realizację podstawy programowej**

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu.	- opracowanie konspektu lekcji, - konsultacje, spotkania z opiekunem stażu, - dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków dydaktycznych - indywidualizacja nauczania	Raz w miesiącu	Konspekty z przeprowadzonych zajęć. Wpis do harmonogramu. Wnioski własne. Spostrzeżenia opiekuna stażu.
2.	Ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron własnej pracy.	Spotkania z opiekunem stażu/ dyrektorem po przeprowadzonych zajęciach.	Cały okres stażu	Wnioski, refleksje po przeprowadzonej lekcji.
3.	Stworzenie własnego warsztatu pracy.	Budowanie bazy materiałów, pomocy dydaktycznych, gazetek, testów, kart pracy w celu podniesienia poziomu pracy.	Cały okres stażu	Teczka stażysty: scenariusze zajęć, uroczystości, sprawozdania, wykonane pomoce dydaktyczne, dyplomy, zaproszenia, karty pracy, prezentac.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowanie nauczania

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dokumentów, tj. orzeczenia, opinie, IPET,</li> <li>- konsultacje z wychowawcą klasy,</li> <li>- nawiązanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną, z pedagogiem psychologiem szkolnym, z logopedą,</li> <li>- systematyczna współpraca rodzicami ucznia,</li> <li>- obserwacja ucznia, analiza wytworów jego pracy</li> </ul>	Cały okres stażu	Notatki własne, wnioski sformułowane po zapoznaniu się z dokumentacją.
2.	Indywidualizacja nauczania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie planu pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,</li> <li>- uwzględnienie w pracy różnorodnych form i metod,</li> <li>- dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,</li> <li>- zadania rozbudzające aktywność twórczą i samodzielność dziecka,</li> <li>- współpraca z opiekunem stażu przy przeprowadzaniu i opracowaniu diagnoz,</li> <li>- pomoc przy sporządzaniu opinii i oceny opisowej.</li> </ul>	Cały okres stażu	Dokumentacja szkolna, teczka stażysty - plan pracy z uczniem, scenariusze i konspekty zajęć, wnioski i uwagi do realizacji, IPET, karty pracy z odpowiednimi poziomami trudności, pomoce dydaktyczne, wzory testów diagnozujących.
3.	Samodoskonalenie się poprzez studiowanie literatury pedagogicznej i kierunkowej.	<p>Lektura prasy specjalistycznej oraz literatury fachowej.</p> <p>Systematyczne korzystanie z portali edukacyjnych.</p>	Cały okres stażu	Notatki własne.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Stosowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki podczas zajęć.	Prezentowanie wiedzy podczas prowadzenia zajęć.	Cały okres stażu	Notatki własne, scenariusze zajęć, karty pracy, wykonane pomoce dydaktyczne.
2.	Realizacja zadań nauczyciela wspomagającego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspólnie z innymi nauczycielami realizowanie działań i zajęć określonych w programie,</li> <li>- udzielanie innym nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi pomocy w doborze form i metod pracy,</li> <li>- pomoc wychowawcy klasy w codziennej pracy, wspieranie integracji klasy poprzez wspólne przedsięwzięcia (spotkania, wycieczki, uroczystości).</li> </ul>	Cały okres stażu	<p>Notatki własne.</p> <p>Plan wychowawczy klasy.</p> <p>Dokumenty dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych</p>
3.	Wykonanie powierzonych zadań oraz czynności dodatkowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,</li> <li>- współorganizowanie konkursów i uroczystości: /tu podać kilka planowanych uroczystości, spotkań, konkursów/ przygotowanie gazetek ściennych.</li> </ul>	Cały okres stażu	<p>Plan pracy z uczniem.</p> <p>Notatki własne. Zdjęcia na stronę szkoły z uroczystości.</p>
4.	Spotkania i rozmowy z rodzicami.	Spotkania okolicznościowe, klasowe, spotkania promotorskie, rozmowy indywidualne.	Cały okres stażu	Protokoły i notatki ze spotkań i rozmów.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 5

**Umiejętność wykorzystywania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego**

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym wewnątrzszkolnym i pozaszkolnym.	- Uczestnictwo w spotkaniach zespołu samokształceniowego i szkoleniowych radach pedagogicznych,  - Udział w szkoleniach i kursach:  <u>Odbyte/planowane szkolenia:</u> -..... -..... -.....	Cały okres stażu	Certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu/kursie. Lista obecności. Notatki i wnioski własne. Teczka stażysty.
2.	Samodoskonalenie poprzez lekturę materiałów pedagogicznych i fachowych.	Lektura materiałów pedagogicznych.	Cały okres stażu	Notatki własne.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 6

**Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć z narzędzi multimedialnych i informatycznych**

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Terminy	Dowody realizacji
1.	Przygotowywanie dokumentacji szkolnej w wersji elektronicznej.	Dokumentacja szkolna w wersji elektronicznej.	Cały okres stażu	Dokumenty w wersji elektronicznej.
2.	Przygotowywanie dyplomów dla uczniów.	Dyplomy dla uczniów z okazji zakończenia roku szkolnego oraz konkursów i uroczystości szkolnych.	Cały okres stażu	Wzory dyplomów.

<b>3.</b>	Przygotowanie prezentacji multimedialnej jako sprawozdania z realizacji planu zawodowego.	Prezentacja multimedialna.	Cały okres stażu	Prezentacja multimedialna.
<b>4.</b>	Korzystanie z urządzeń elektronicznych oraz programów komputerowych podczas zajęć z uczniem.	- Wykorzystywanie urządzeń elektronicznych podczas zajęć (komputer, tablet, tablica interaktywna w celu utrwalania i poszerzania zagadnień omawianych na lekcjach), - korzystanie z publikacji i portali internetowych przeznaczonych dla nauczycieli i poświęconych dydaktyce, awansowi zawodowemu, rewalidacji, przepisom oświatowym.	Cały okres stażu	Teczka stażysty. Zdjęcia, prezentacje.

**Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 7**

**Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Dowody realizacji</b>
<b>1.</b>	Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela.	Udział w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu.	Cały okres stażu	Własne notatki, wnioski. Wpis do harmonogramu.
<b>2.</b>	Omówienie obserwowanych zajęć lekcyjnych.	Rozmowy z opiekunem stażu.	Cały okres stażu	Własne notatki, wnioski, przemyslenia.
<b>3.</b>	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora szkoły.	Opracowanie konspektu lekcji, konsultacje. Prowadzenie zajęć, wykorzystując różnorodne programy edukacyjne.	Cały okres stażu	Konspekty z przeprowadzonych zajęć. Ewaluacja po przeprowadzonej lekcji. Wnioski własne.

<b>4.</b>	Ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron własnej pracy.	Omawianie zajęć z opiekunem stażu/dyrekcją, analiza mocnych i słabych stron, autorefleksja, samoocena.	Cały okres stażu	Dokumentacja efektów własnej pracy: arkusze obserwacji lekcji, wnioski z obserwacji, notatki własne, spisane refleksje własne i opiekuna stażu.
-----------	---	--	------------------	---

**Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 8**

**Znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Dowody realizacji</b>
<b>1.</b>	Zapoznanie się z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.	Analiza dokumentu.	IX, X 2018	Notatki własne.
<b>2.</b>	Znajomość potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska.	- Spotkania promotorskie, rozmowy z uczniem i rodzicami, - konsultacje z nauczycielami, specjalistami: psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz logopedą w celu uzyskania informacji o dziecku, - współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną	Cały okres stażu	Notatki własne, dokumentacja szkolna.
<b>3.</b>	Tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.	Współpraca z wychowawcą klasy przy aktualizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Określenie dalszej pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych.	Cały okres stażu	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, dokumentacja szkolna ucznia.



4.	Współpraca z rodzicami.	Spotkania z rodzicami oraz rozmowy indywidualne. Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów pojawiających się u dzieci.	Cały okres stażu	Lista obecności podczas spotkań, protokoły ze spotkań.
5.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym.	Nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi i kulturalnymi (biblioteka publiczna, teatry, straż pożarna.....).	Cały okres stażu	Dokument potwierdzający realizację programu.

**\*Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Plan ma charakter otwarty i może być modyfikowany w trakcie realizacji.

.....

Podpis nauczyciela stażysty

Zatwierdzono do realizacji:

.....

(podpis oraz pieczęć Dyrektora Szkoły)